



# G-Chat

Government Secure Chat

แอปแชทรูปแบบใหม่ ตอบโจทย์การทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐ

## คู่มือการใช้งาน

### G-Chat สำหรับบราวเซอร์และ PC



ปรับปรุงล่าสุด : กรกฎาคม 2559 - สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(สรอ.)

**EGA**  
e-Government Agency

สนับสนุนโครงการโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)  
Electronic Government Agency (Public Organization) (EGA)

ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ EGA [www.ega.or.th](http://www.ega.or.th) Contact Center โทร : 0-2612-6060 หรือ อีเมล : [contact@ega.or.th](mailto:contact@ega.or.th)

## สารบัญ

1.	ความต้องการด้านระบบปฏิบัติการของ G-Chat .....	2
2.	การติดตั้งโปรแกรม .....	3
3.	การเข้าสู่ระบบของแอปพลิเคชัน .....	6
4.	การใช้งานโปรแกรม G-Chat.....	7
4.1.	หน้าจอหลัก.....	7
4.2.	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว .....	8
4.3.	การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน Change Password .....	9
4.4.	แถบเมนูของหน้าจอหลัก.....	10
4.5.	แถบรายชื่อห้องสนทนา.....	10
5.	การสร้างห้องสนทนา .....	11
6	ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา.....	14
7	การสร้างโพสต์ .....	15
8	การจัดการสมาชิกภายในห้องสนทนาโดยผู้ดูแลห้อง .....	17
9	การสร้าง Link.....	20
10	การสร้าง Event .....	22
11	การค้นหาข้อความ .....	25

## 1. ความต้องการด้านระบบปฏิบัติการของ G-Chat

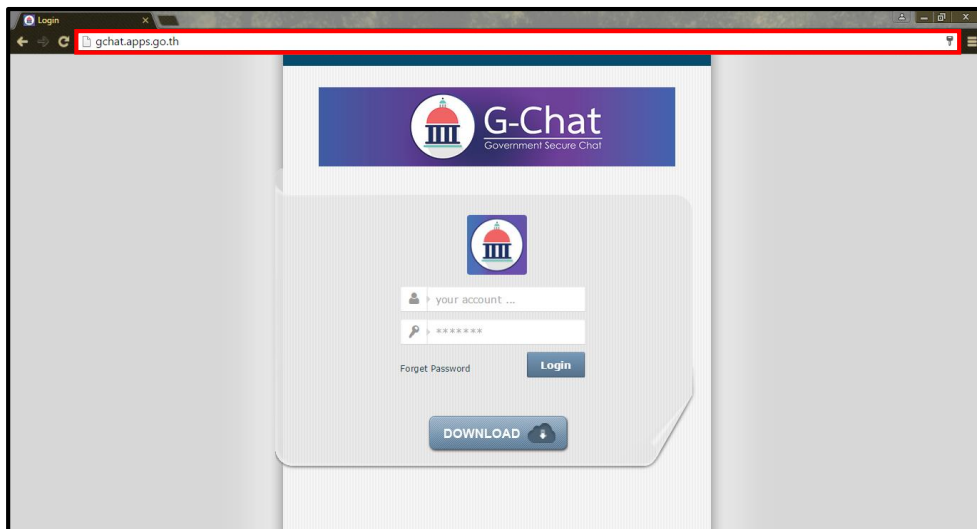
ก่อนจะทำการติดตั้ง G-Chat ควรตรวจสอบอุปกรณ์ว่ามีความพร้อมในการรองรับการทำงานของตัวแอปพลิเคชันหรือไม่ ดังนี้

อุปกรณ์	ระบบปฏิบัติการ
PC , Laptop และ macOS	Windows 7 ขึ้นไป Chrome Browser macOS 10.8 ขึ้นไป

หากอุปกรณ์ที่ติดตั้งมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่ระบุไว้ อาจทำให้แอปพลิเคชันไม่สามารถทำงานได้ดีเท่าที่ควร หรืออาจทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

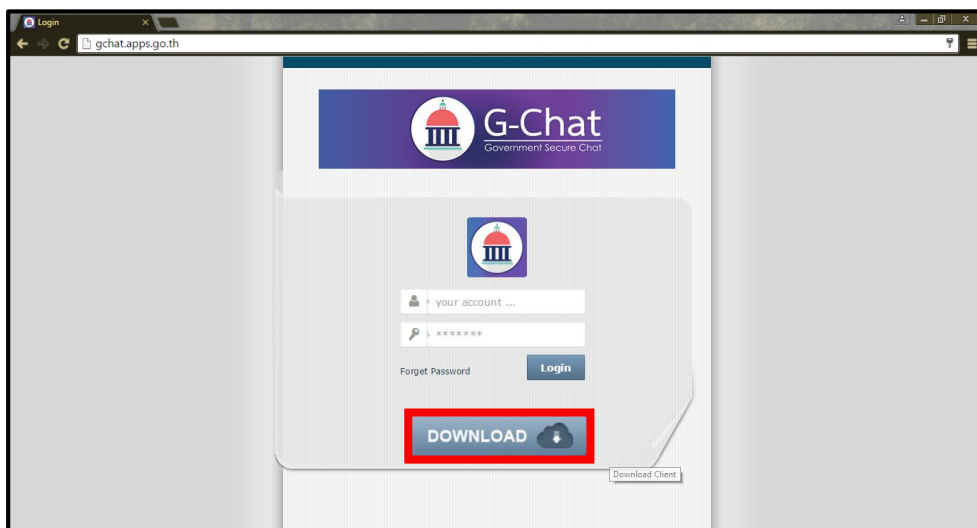
## 2. การติดตั้งโปรแกรม

2.1. เปิดการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ กรอก URL : gchat.apps.go.th



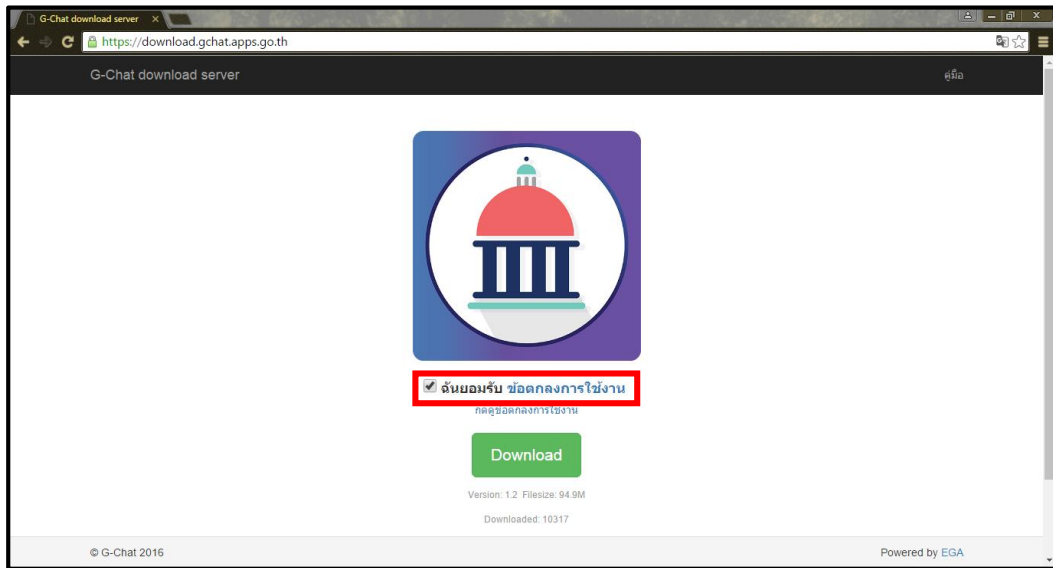
รูปที่ 2.1 การเข้าหน้าเว็บ URL : gchat.apps.go.th

2.2. คลิกที่ปุ่ม Download เพื่อเข้าสู่หน้าดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน หากไม่ต้องการติดตั้งแอปพลิเคชันท่านสามารถทำการเข้าใช้งานได้ที่นี้ทันที



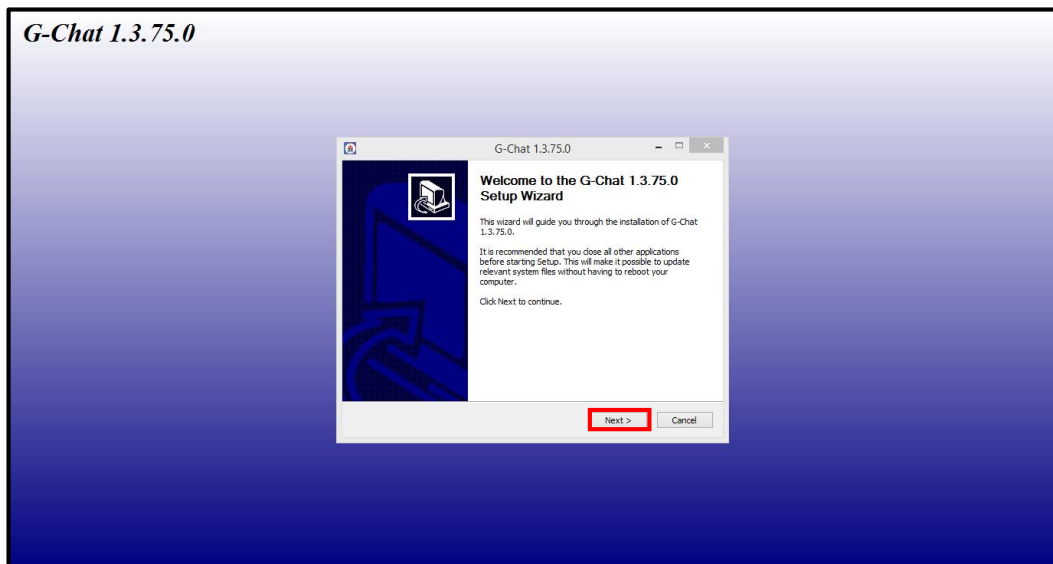
รูปที่ 2.2 การเข้าหน้าเว็บ URL : gchat.apps.go.th (2)

2.3. อ่านข้อตกลงการใช้งาน คลิกที่สี่เหลี่ยม  และคลิกดาวน์โหลด



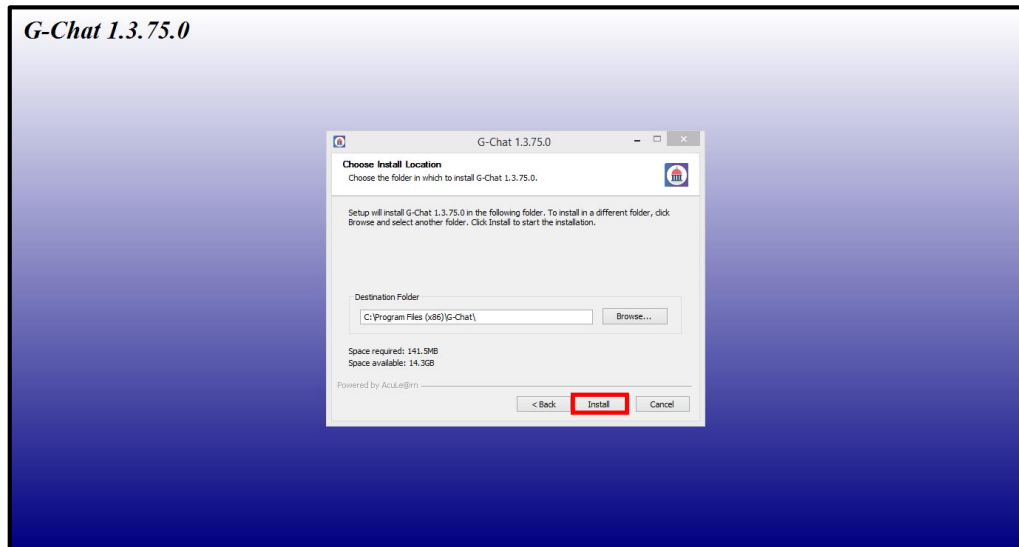
รูปที่ 2.3 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน G-Chat

2.4. หลังจากทำการดาวน์โหลดโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิกที่ตัวติดตั้งที่โหลดไว้ จะขึ้นหน้าต่างโปรแกรมทำการคลิก Next



รูปที่ 2.4 การติดตั้งโปรแกรม G-Chat

## 2.5. คลิกที่ Install



รูปที่ 2.5 การติดตั้งโปรแกรม G-Chat (2)

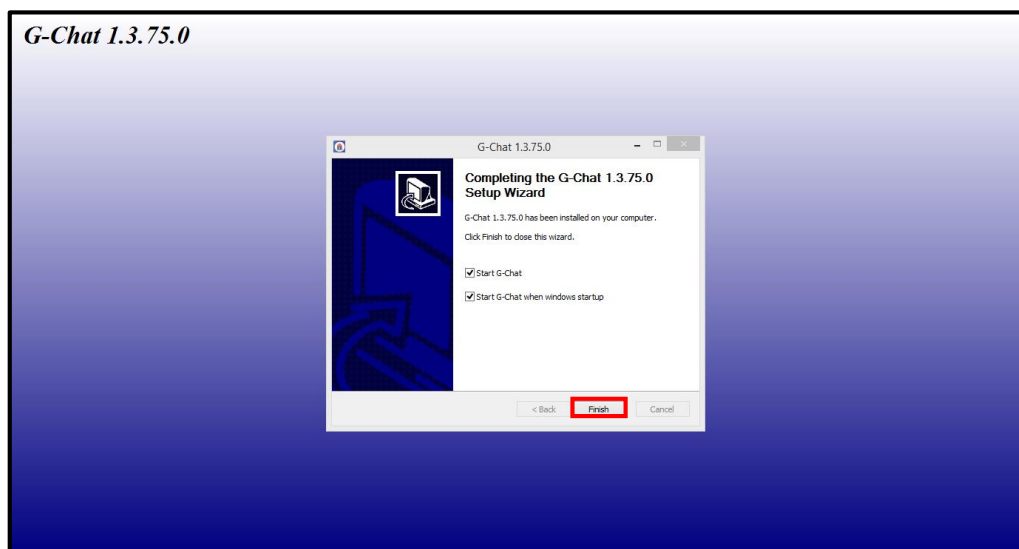
2.6. รอจนกว่าโปรแกรมจะทำการติดตั้งเสร็จสิ้น

2.7. โปรแกรมจะขึ้นหน้าต่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

Start G-Chat : เริ่มใช้งานโปรแกรมทันที

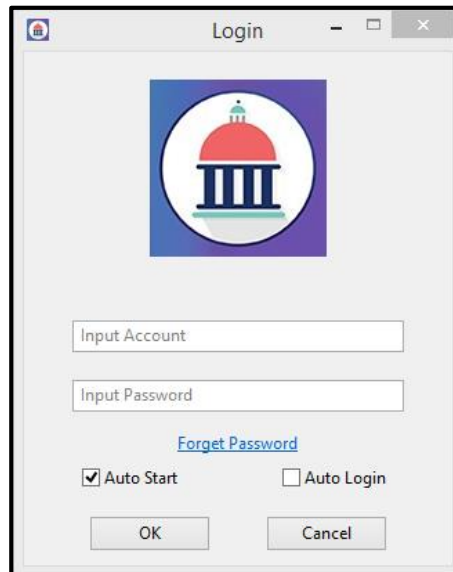
Start G-Chat when windows startup : ให้เริ่มโปรแกรมเมื่อเปิดเครื่อง

คลิกที่ Finish เป็นการเสร็จสิ้นการติดตั้ง



รูปที่ 2.7 การติดตั้งโปรแกรม G-Chat (3)

### 3. การเข้าสู่ระบบของแอปพลิเคชัน



รูปที่ 3.1 การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

- Account** : กรอก อีเมล ของผู้ใช้งานที่ได้รับทางอีเมล
- Password** : กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานที่ได้รับทางอีเมล\*
- Forget Password** : กรณีลืมรหัสผ่าน ของผู้ใช้งาน ให้กรอก อีเมล ที่ช่อง Account แล้วกด Forget Password หลังจากนั้น ลิงก์เปลี่ยนรหัสผ่านจะถูกส่งไปอีเมล ที่กรอก (อีเมลที่กล่าวคือ Account ของผู้ใช้งาน)

หลังจากติดตั้งแอปพลิเคชันเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อเข้าสู่แอปพลิเคชัน G-Chat จะปรากฏหน้าต่างให้ล็อกอิน ให้ทำการใส่ Account และ Password จากนั้นเข้ากด Login เพื่อเข้าใช้งาน

\* หากไม่ได้รับอีเมลข้อมูลการเข้าใช้งาน หรือ อีเมลการลืมรหัสผ่าน ให้ตรวจเช็คในอีเมลขยะของผู้ใช้

## 4. การใช้งานโปรแกรม G-Chat

โปรแกรม G-Chat มีพื้นที่การใช้งาน 3 ส่วนหลักดังนี้

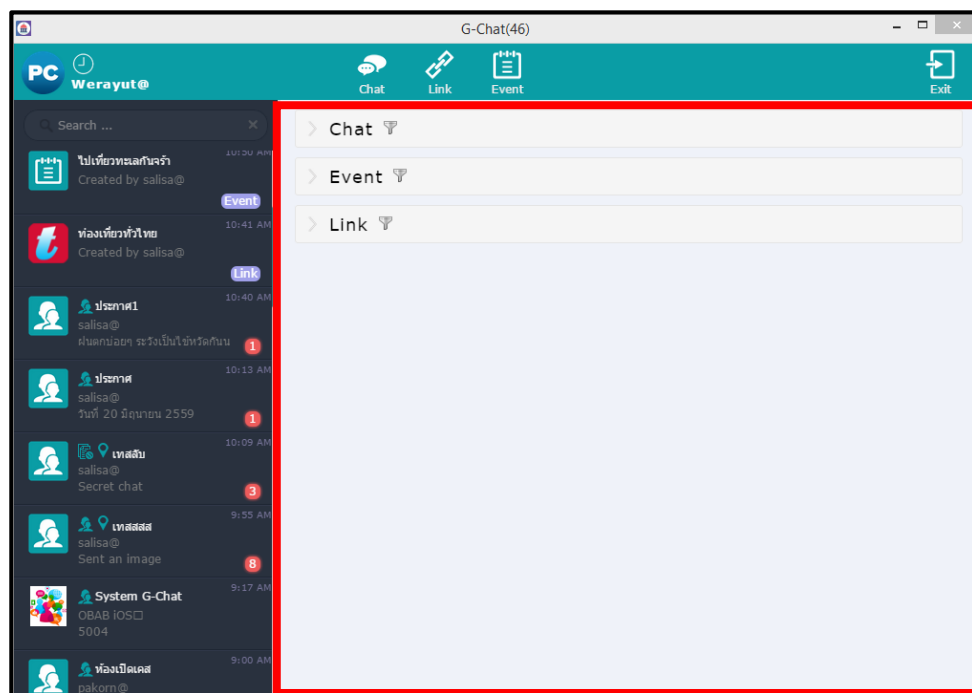
### 4.1. หน้าจอหลัก

หน้าจอหลักของโปรแกรมจะแยกออกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทห้อง ประกอบด้วย

Chat : ห้องสนทนา

Event : กิจกรรมที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะเข้าร่วมหรือไม่

Link : ลิงก์วิดีโอ



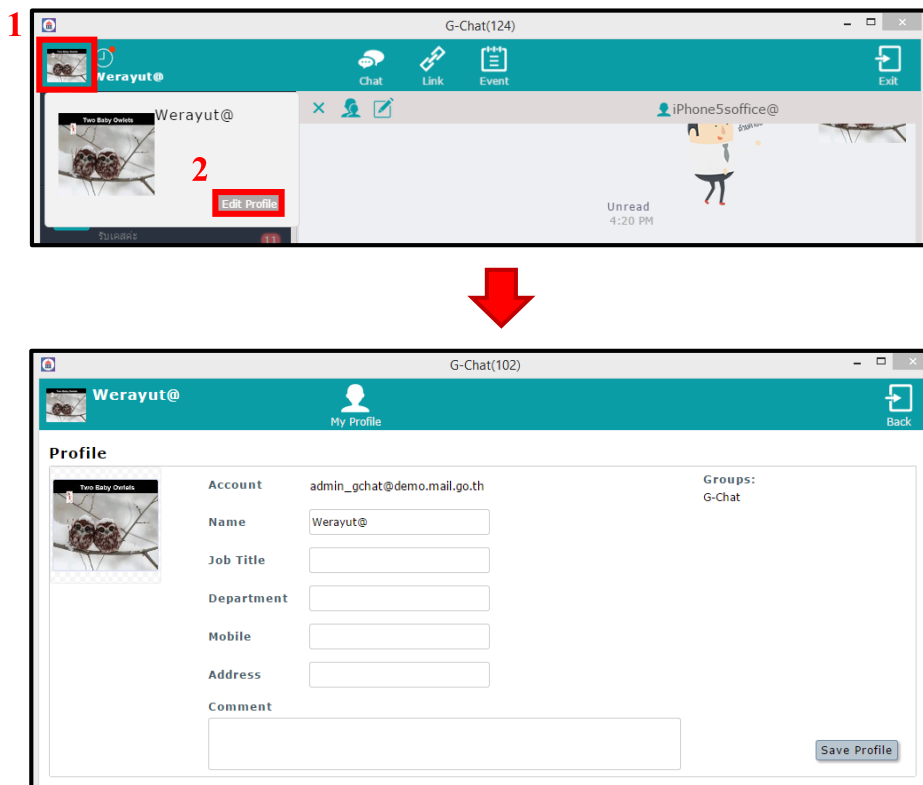
รูปที่ 4.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม G-Chat



## 4.2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัวได้โดย

คลิกที่ข้อมูลผู้ใช้งาน > Edit Profile > ทำการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียด > กด Save Profile



รูปที่ 4.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

Photo profile : รูปประจำตัวผู้ใช้งาน (คลิกที่รูปเพื่อเปลี่ยน)

Name : ชื่อแสดงในระบบ (สามารถเปลี่ยนชื่อได้)

Account : อีเมล ของผู้ใช้งาน (ไม่สามารถเปลี่ยนได้)

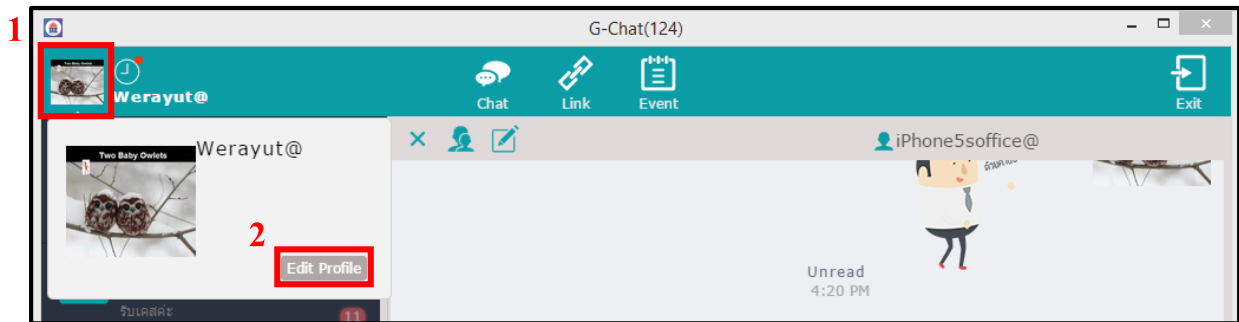
Job Title : ตำแหน่งงาน                      Mobile : เบอร์โทรศัพท์

Department : แผนกงาน                      Address : ที่อยู่

Email : อีเมลของผู้ใช้งาน                      Comment : คำแนะนำตัว

### 4.3. การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน Change Password

หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดย  
คลิกที่ข้อมูลผู้ใช้งาน > Edit Profile > ทำการเปลี่ยนได้ตามต้องการ > กด Save Password



**Change Password**

Current Password  \*

New Password  \*

New Password again  \*

รูปที่ 4.3 การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน

Current password : รหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

New password : รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้

Confirm new password : ยืนยัน รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้

ในช่อง New password และ Confirm password จะต้องตรง หลังจากนั้นกด Save  
(หลังจากทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบใหม่)

#### 4.4. แถบเมนูของหน้าจอหลัก

โปรแกรม G-Chat มีแถบเมนูอยู่ด้านบนสุดของหน้าต่างโปรแกรม ประกอบด้วย

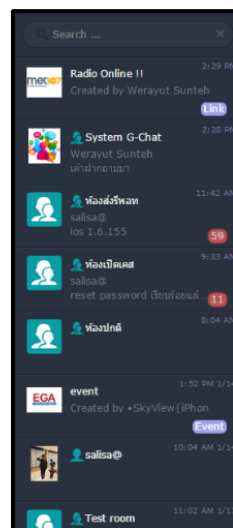
- Timeline : สำหรับเรียกดู Timeline ของผู้ใช้งาน
- Chat : สำหรับการสร้างห้องสนทนา
- Link : สำหรับการสร้างห้องแชร์ลิงก์ต่าง ๆ
- Event : สำหรับการสร้างกิจกรรมมองในองค์กร
- Exit : ออกจากโปรแกรม



รูปที่ 4.4 แถบเมนูของโปรแกรม G-Chat

#### 4.5. แถบรายชื่อห้องสนทนา

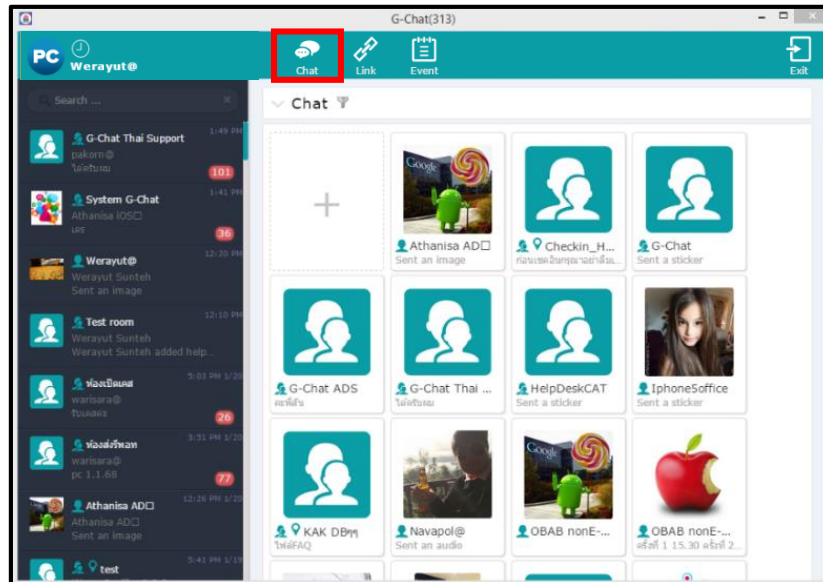
แถบรายชื่อห้องสนทนาอยู่ทางด้านซ้ายของโปรแกรม จะแสดงรายชื่อห้องสนทนา รวมถึงจำนวนข้อความที่ยังไม่ได้อ่านด้วย



รูปที่ 4.5 แถบรายชื่อห้องสนทนาและจำนวนข้อความที่ยังไม่ได้อ่าน

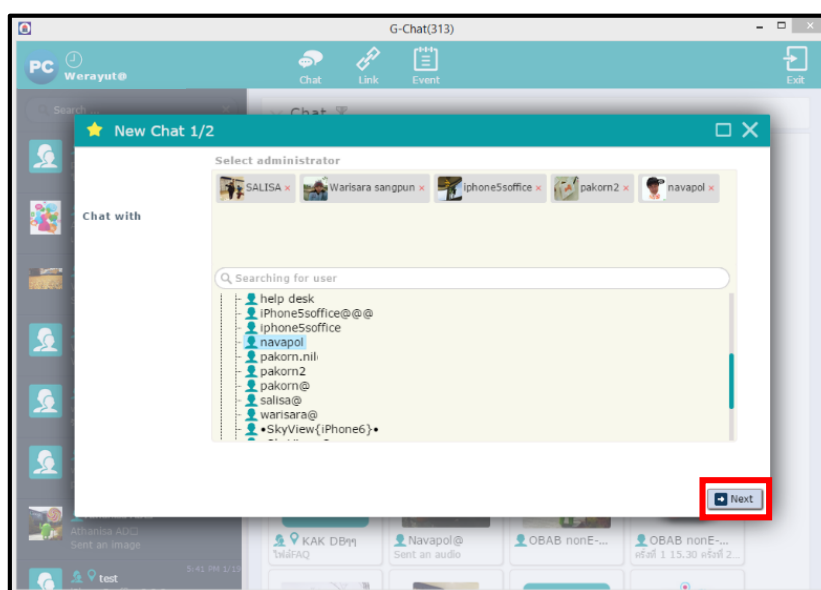
## 5. การสร้างห้องสนทนา

5.1 คลิกที่ 



รูปที่ 5.1 การสร้างห้องสนทนา

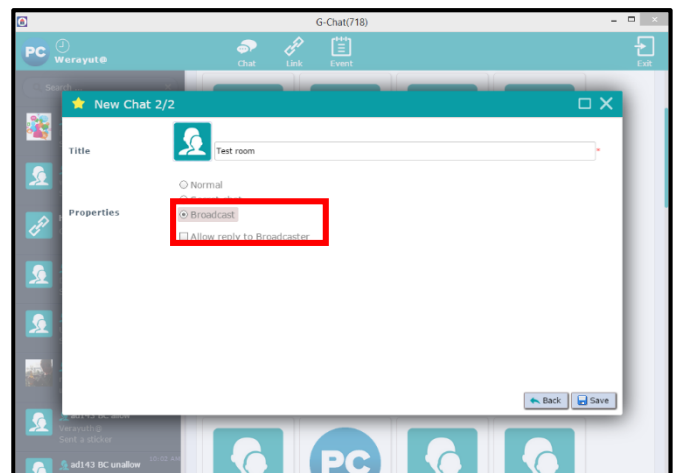
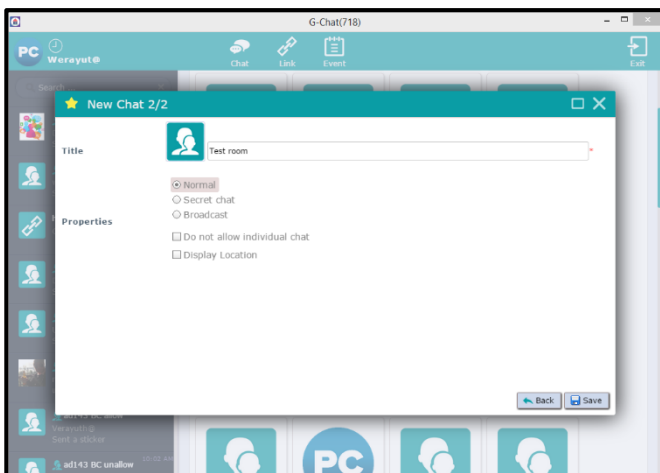
5.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการสนทนา เมื่อเลือกครบแล้วกด Next



รูปที่ 5.2 การสร้างห้องสนทนา (2)

### 5.3 เลือกรูปแบบห้องสนทนา

- Normal : พุคคุยปกติ
  - Secret chat : ข้อความจะหายเมื่อทำการอ่านข้อความแล้วออกจากห้องแชท
  - Broadcast : ห้องประชาสัมพันธ์  
(สามารถเลือกได้ว่าต้องการให้ตอบกลับได้หรือไม่)
- เลือกรายละเอียดเพิ่มเติม
- Do not allow individual : ไม่อนุญาตให้คุยแบบส่วนตัวในกรณีอยู่ในห้องแชทเดียวกัน
  - Display Location : แสดงสถานที่ระหว่างการพูดคุย
  - Allow reply to Broadcast : อนุญาตให้สมาชิกตอบกลับได้ในห้องสนทนาส่วนตัวของผู้สร้างห้องประชาสัมพันธ์



รูปที่ 5.3 การสร้างห้องสนทนา (3)

หลังจากที่กรอกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ Save จะได้ห้องสนทนาที่ต้องการ

## 5.4 การเลือกรูปแบบห้องสนทนากรณี 1-1

เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้ร่วมสนทนาเพียงคนเดียวจะเข้าไปยังห้องสนทนาส่วนตัว ซึ่งจะมีฟังก์ชันเพิ่มเติมในการเลือกรูปแบบห้องสนทนา 1-1



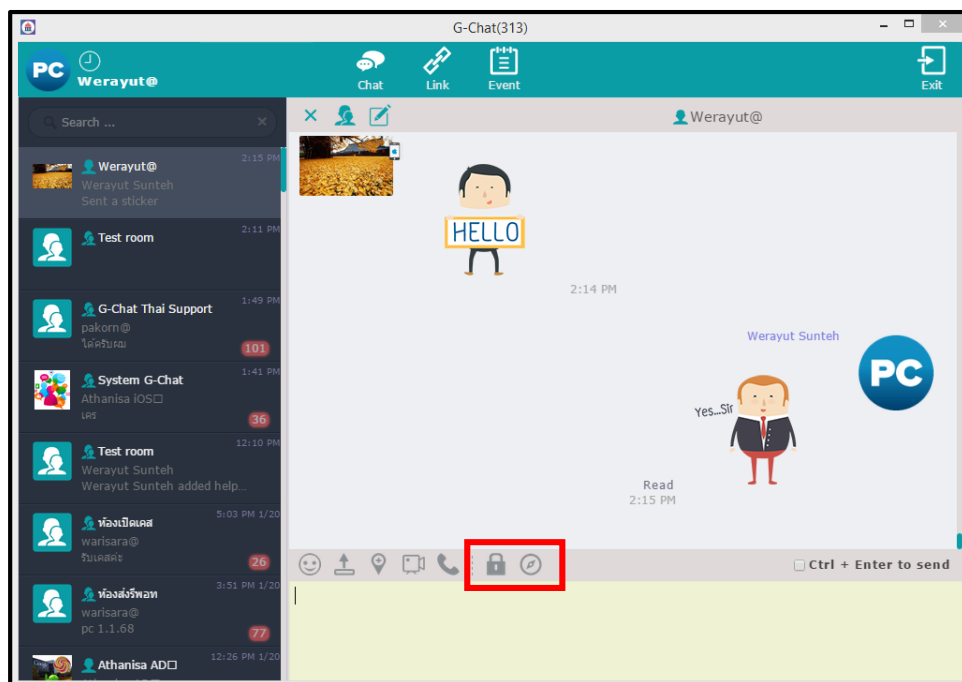
Secret chat

: ห้องสนทนาที่ลบข้อมูลหลังจากดูเสร็จ (1-1)



Location chat

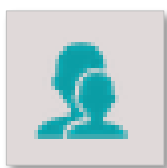
: ห้องสนทนาที่แสดงตำแหน่งผู้ใช้ (1-1)



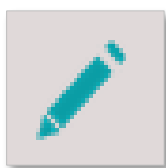
รูปที่ 5.4 ฟังก์ชันเพิ่มเติมห้อง 1-1

## 6 ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา

ภายในห้องสนทนามีการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้



แสดงผู้ใช้งาน



แก้ไขข้อมูลห้อง



ข้อมูลห้อง  
สนทนา



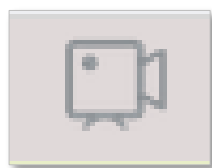
ส่งสติ๊กเกอร์



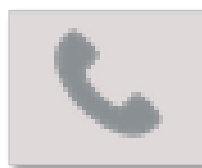
อัปโหลดไฟล์



แสดงสถานที่



โทรออนไลน์แบบวิดีโอ \*



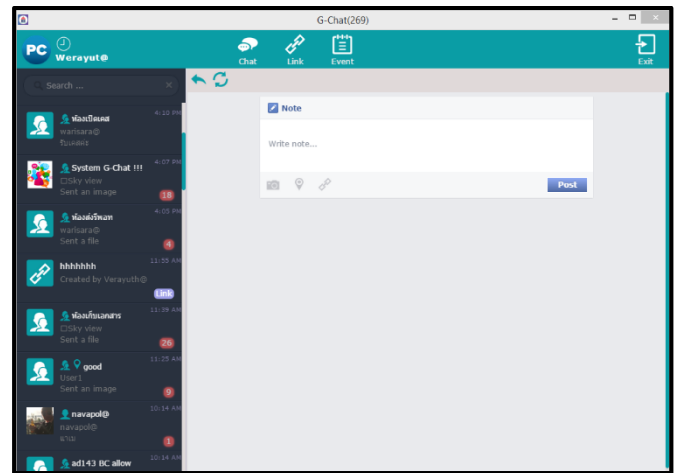
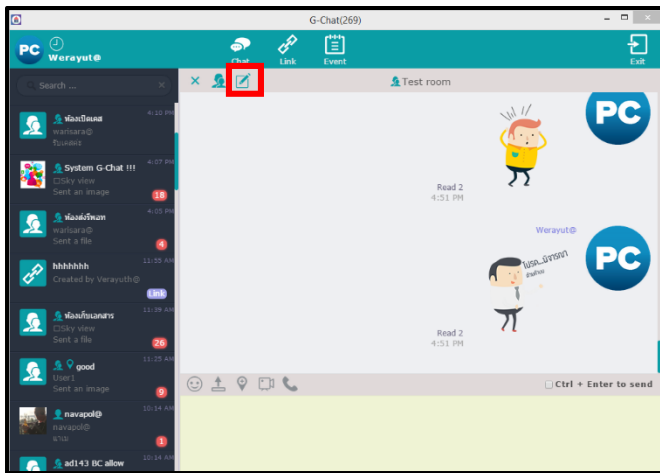
โทรออนไลน์ \*

\* จำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน G-Chat บน PC หรือ mac เพื่อใช้งานฟังก์ชัน โทรออนไลน์ / โทรออนไลน์แบบวิดีโอ

## 7 การสร้างโพสต์

การสร้าง โพสต์ คือ การแบ่งปันเรื่องราวต่างๆ ให้แก่ผู้สนทนาในห้องเดียวกันและยังสามารถแสดงความคิดเห็นโต้ตอบกันได้

7.1 ในห้องสนทนาที่ต้องการ คลิกที่



รูปที่ 7.1 การสร้างโพสต์

7.2 กรอกเนื้อหาและรายละเอียดดังนี้

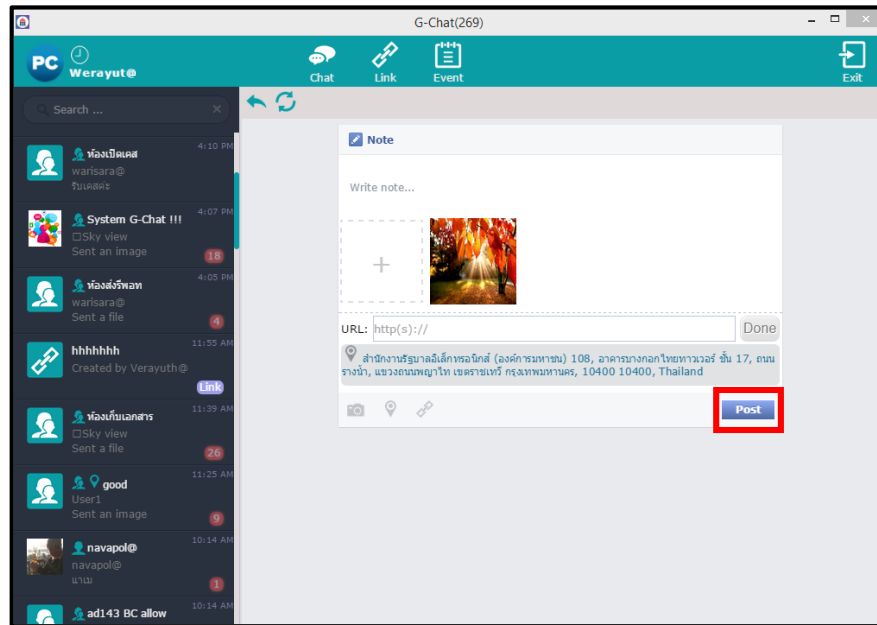
คลิกที่  เพื่อเพิ่มรูปภาพสำหรับโพสต์

คลิกที่  เพื่อเพิ่มสถานที่สำหรับโพสต์

คลิกที่  เพื่อเพิ่มลิงก์สำหรับโพสต์

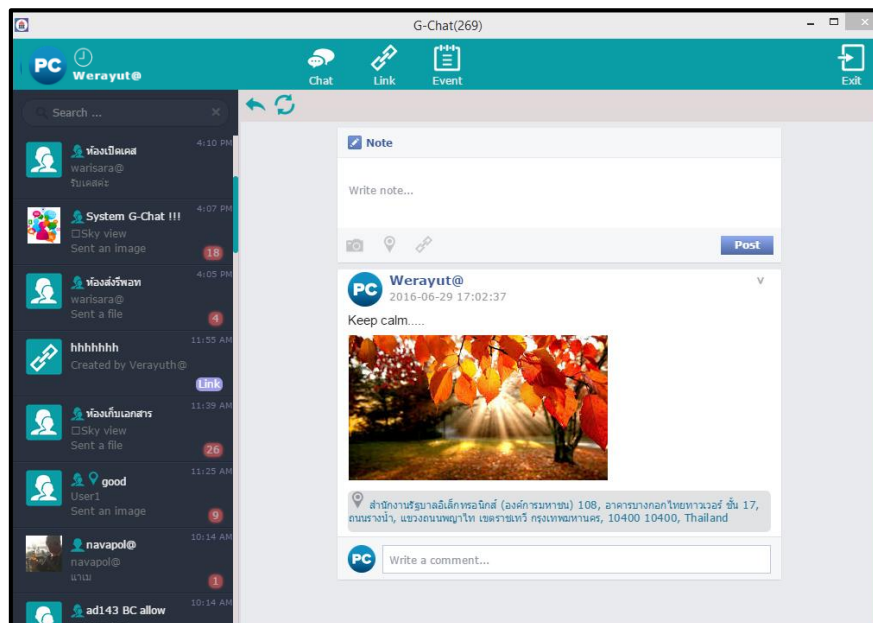


7.3 คลิกโพสต์ เพื่อทำการโพสต์ ข้อความ



รูปที่ 7.3 การสร้างโพสต์ (2)

7.4 จะได้โพสต์ ที่ต้องการ สมาชิกสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นได้

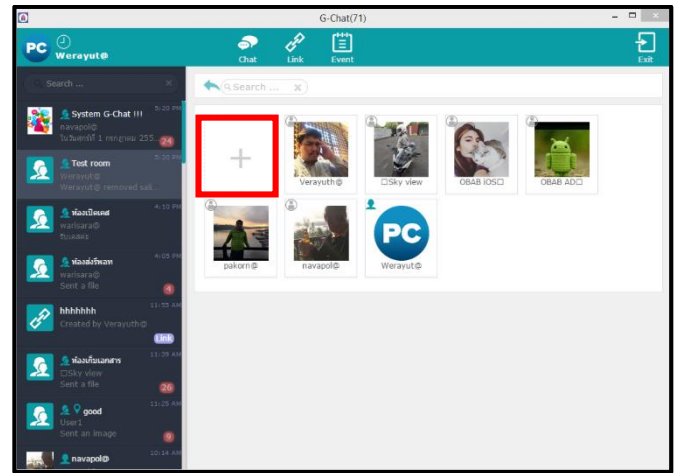
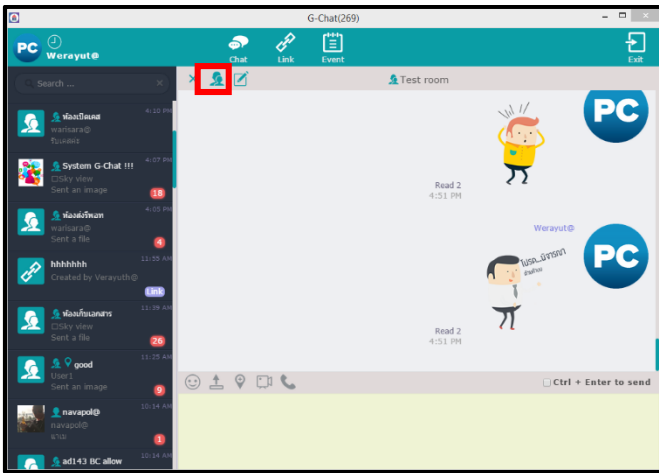


รูปที่ 7.4 การสร้างโพสต์ (3)

## 8 การจัดการสมาชิกภายในห้องสนทนาโดยผู้ดูแลห้อง

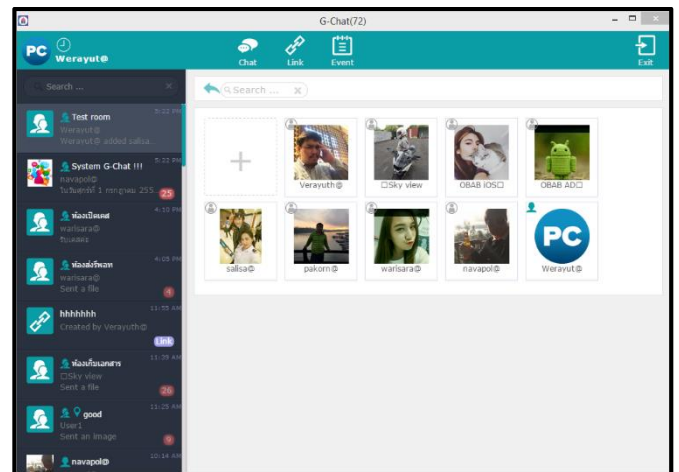
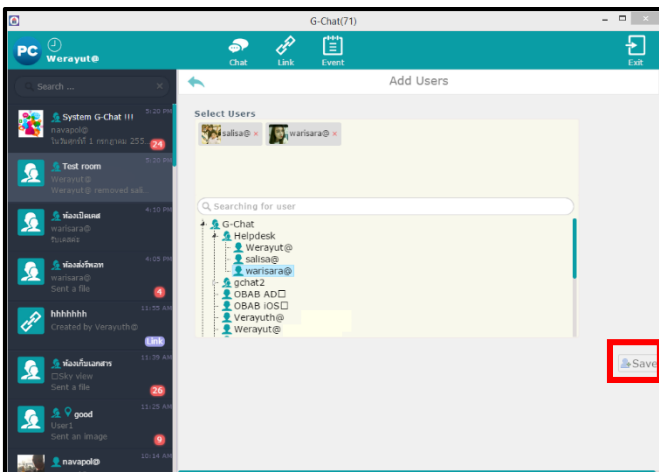
### 8.1 การเพิ่มสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง

#### 8.1.1 ในห้องสนทนาไปที่ กดที่เครื่องหมาย +



รูปที่ 8.1.1 การเพิ่มสมาชิก

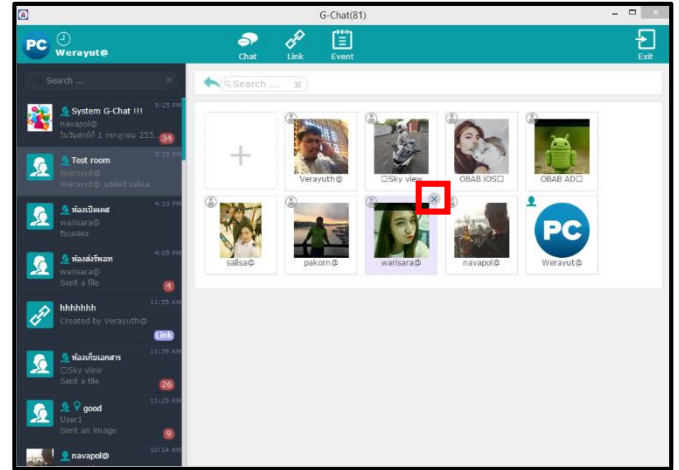
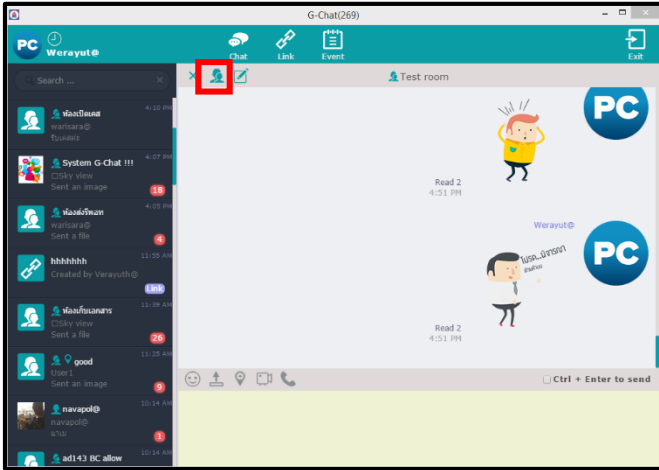
#### 8.1.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการ กด Save



รูปที่ 8.1.2 การเพิ่มสมาชิก (2)

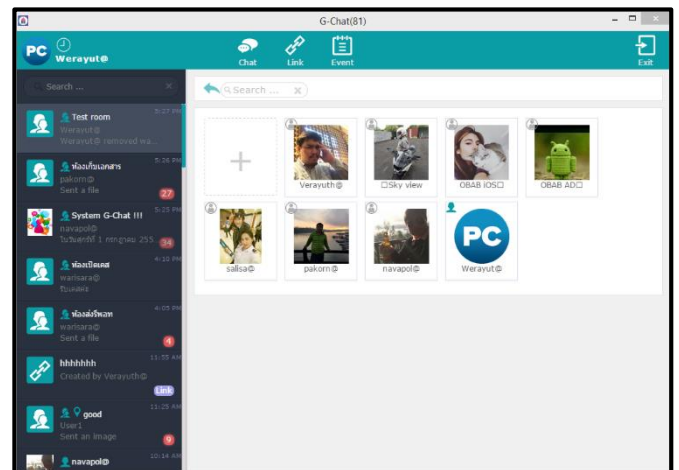
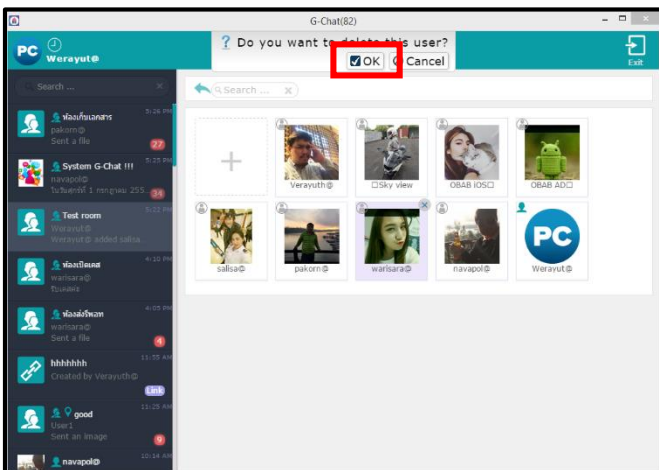
## 8.2 การลบสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง

### 8.2.1 ในห้องสนทนาไปที่ เลือกสมาชิกที่ต้องการลบ



รูปที่ 8.2.1 การลบสมาชิก

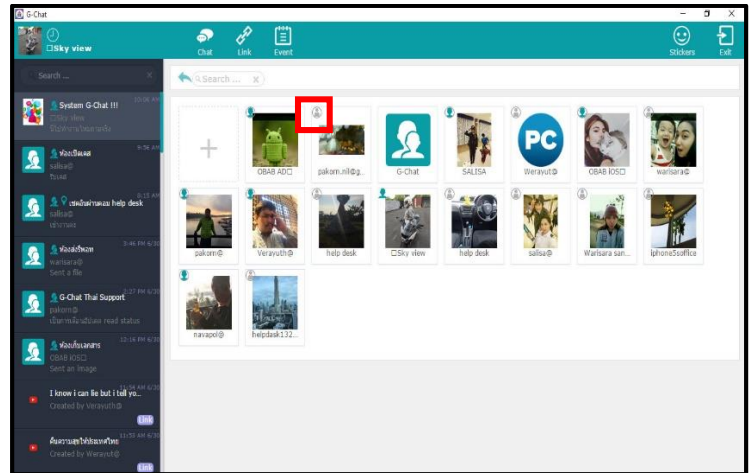
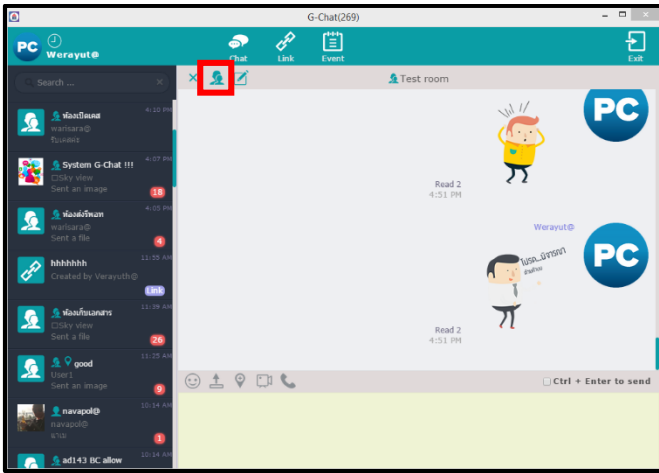
### 8.2.2 คลิก X ที่มุมขวาบนของสมาชิกที่ต้องการลบ เลือก OK



รูปที่ 8.2.2 การลบสมาชิก (2)

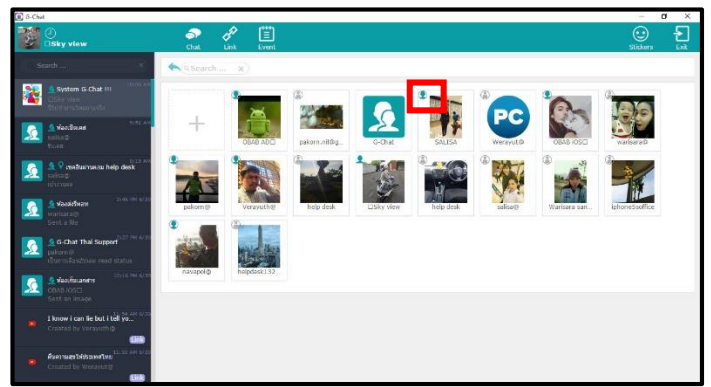
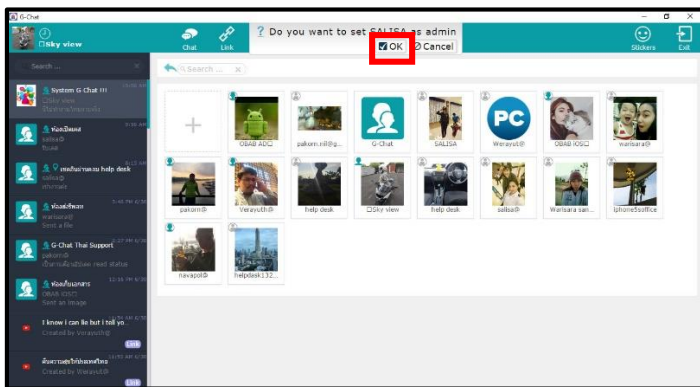
### 8.3 การจัดการผู้ดูแลห้องโดยผู้ดูแลห้อง

#### 8.3.1 ในห้องสนทนาไปที่ เลือกสมาชิกที่ต้องการให้เป็นผู้ดูแลห้อง



รูปที่ 8.3.1 การจัดการผู้ดูแลห้อง

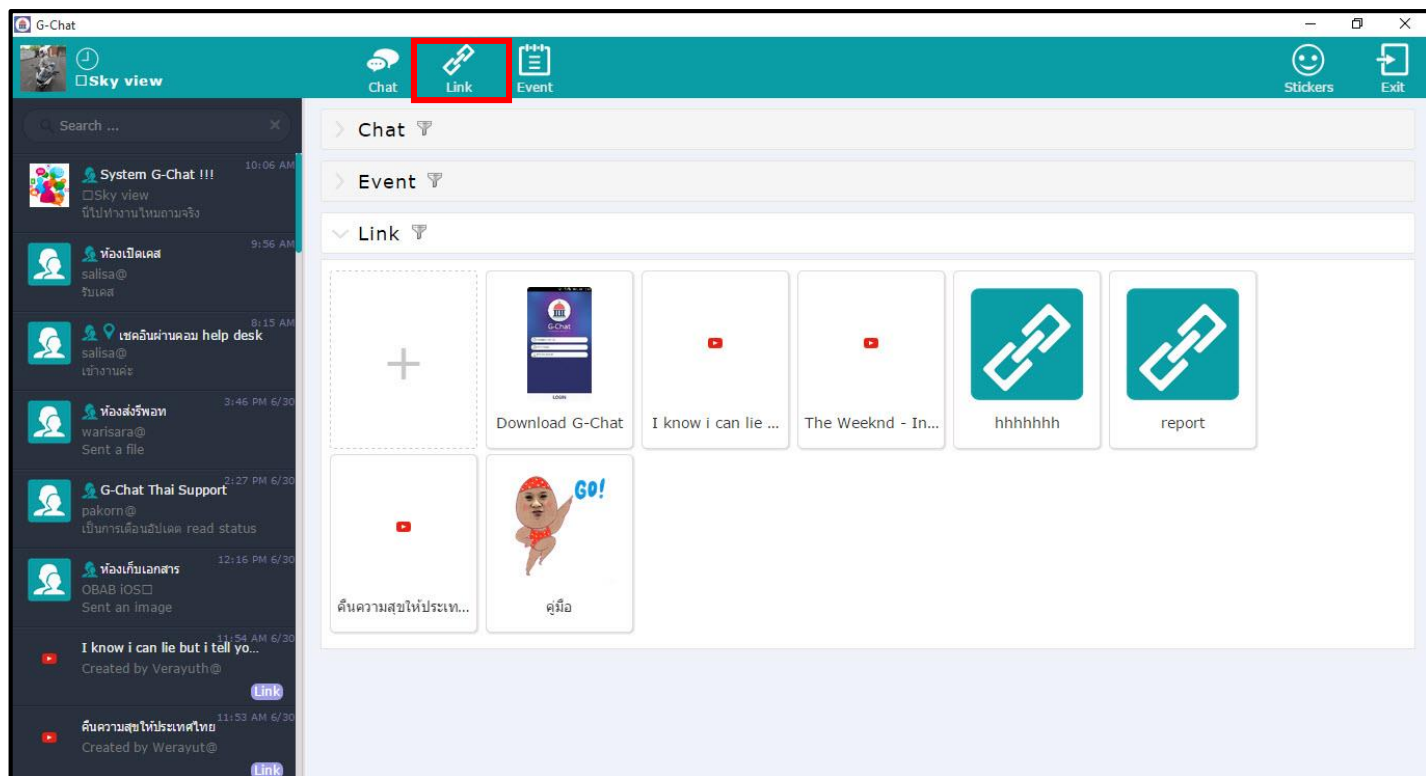
#### 8.3.2 คลิก ที่มุมซ้ายบนของสมาชิกที่ต้องการให้เป็นผู้ดูแลห้อง เลือก OK



รูปที่ 8.3.2 การจัดการผู้ดูแลห้อง (2)

## 9 การสร้าง Link

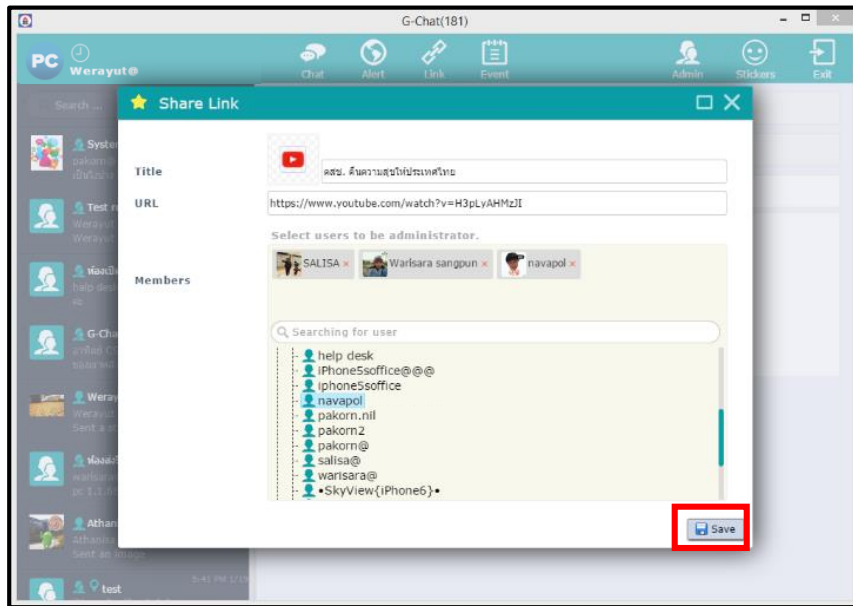
9.1 ที่แถบเมนูด้านบนคลิกที่ 



รูปที่ 9.1 การสร้าง Link

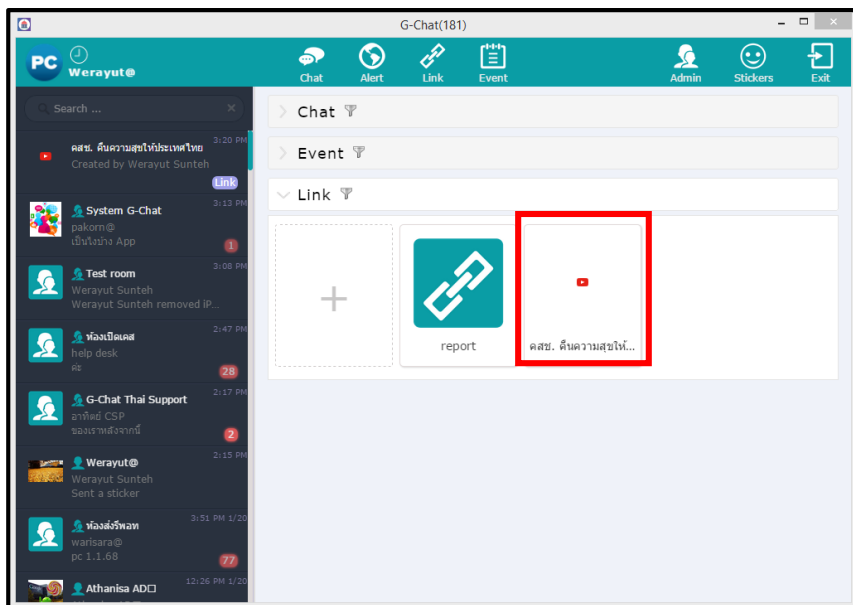
### 9.2 กรอกเนื้อหาและรายละเอียด

- Title : ชื่อห้อง Link
- URL : URL ของ Link ที่ต้องการสร้าง
- Member : เลือกสมาชิกสำหรับห้อง Link



รูปที่ 9.2 การสร้าง Link (2)

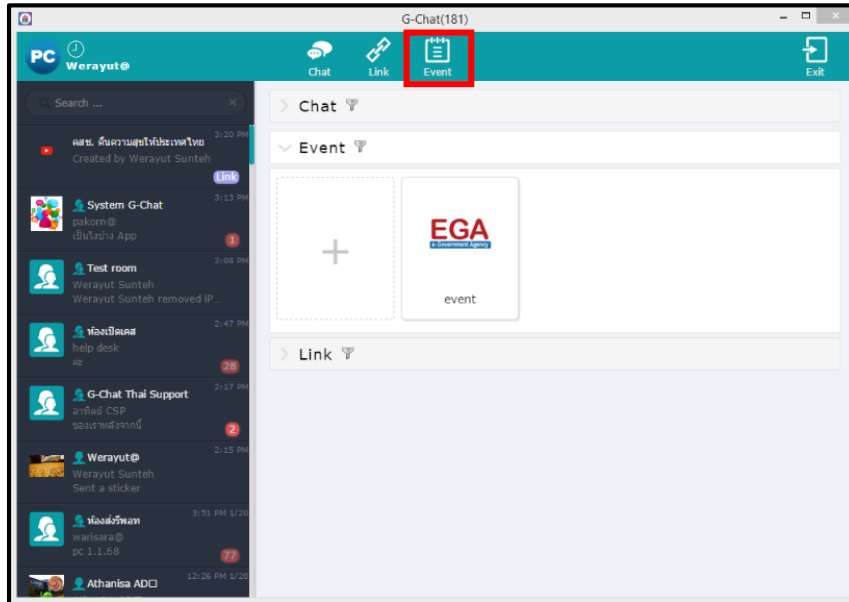
### 9.3 จากนั้นกด Save จะได้ห้องที่ถูกสร้างเพิ่มขึ้นมา



รูปที่ 9.3 การสร้าง Link (3)

## 10 การสร้าง Event

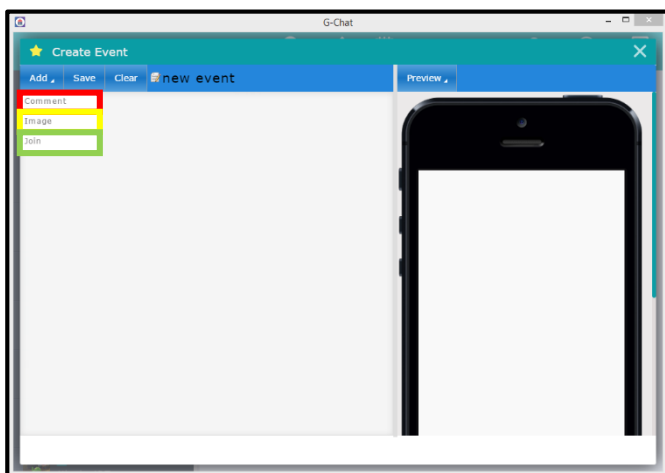
10.1 ที่แถบเมนูด้านบนคลิกที่



รูปที่ 10.1 การสร้าง Event

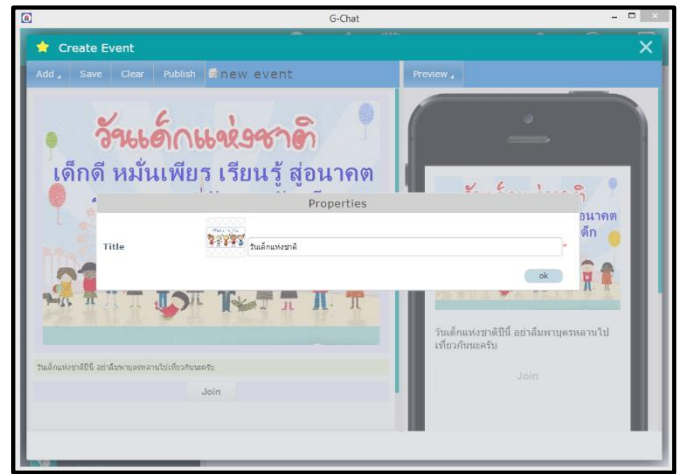
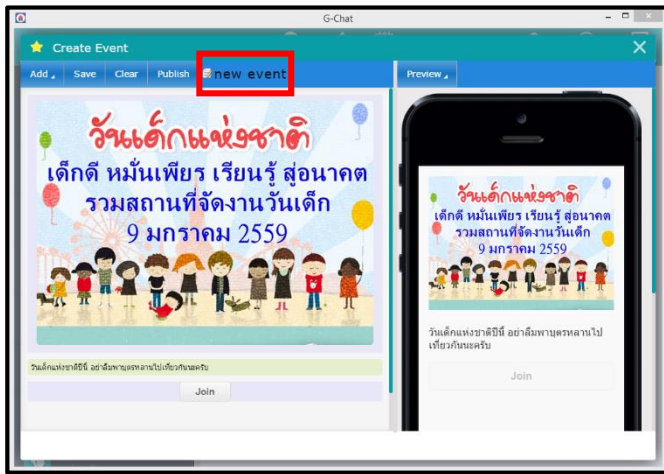
10.2 คลิกที่ Add เพื่อเพิ่มข้อมูล Event ซึ่งจะมีให้เลือก 3 รูปแบบ

Comment : ใส่ข้อความ / Image : ภาพประกอบ / Join : ปุ่มกดเข้าร่วม



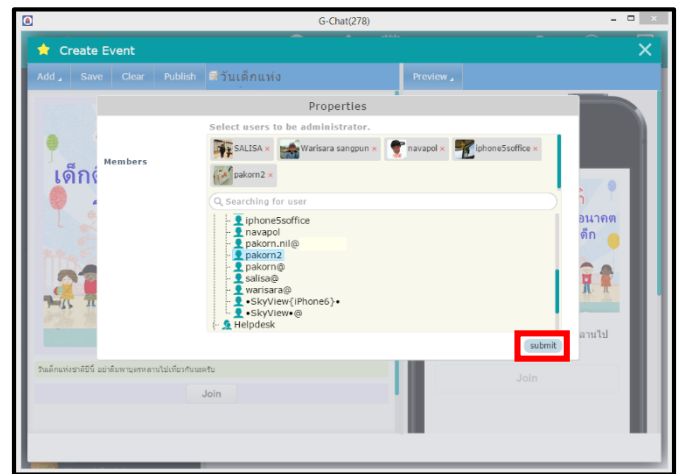
รูปที่ 10.2 การสร้าง Event (2)

10.3 คลิกที่ New event เพื่อใส่ชื่อและภาพหน้าห้อง Event



รูปที่ 10.3 การสร้าง Event (3)

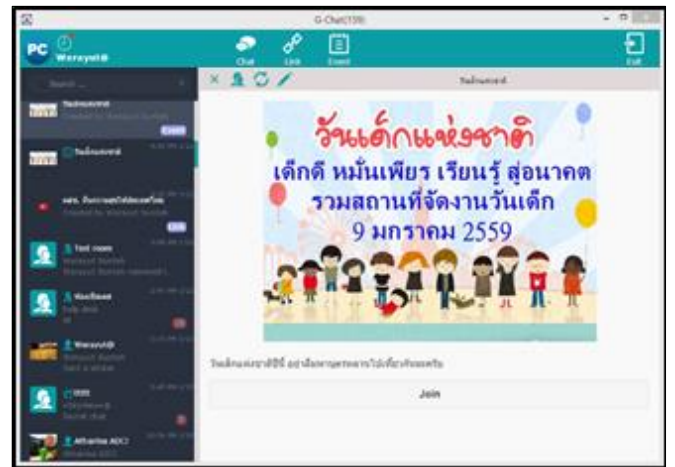
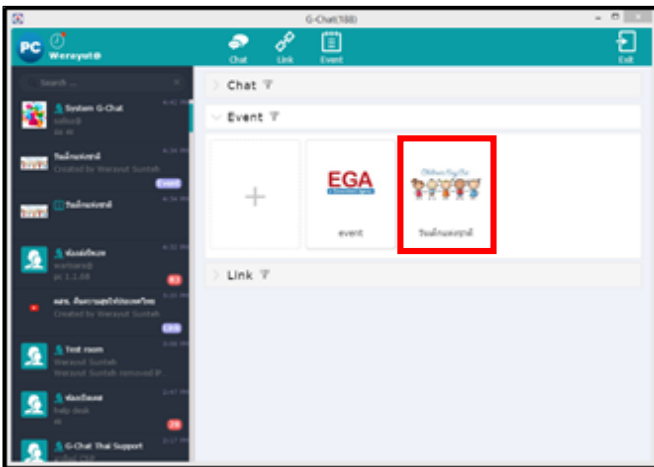
10.4 คลิกที่ Publish เพื่อเลือกสมาชิกที่ต้องการให้เข้าร่วม Event จากนั้นกด Submit



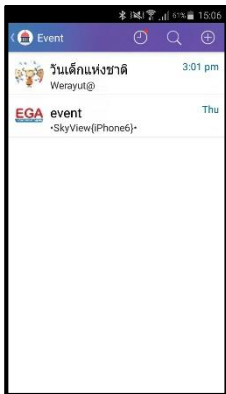
รูปที่ 10.4 การสร้าง Event (4)



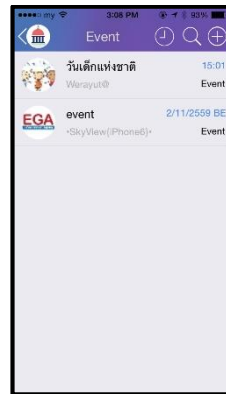
จะได้ห้อง Event ที่ต้องการปรากฏขึ้น ซึ่งผู้ที่มีสิทธิ์จะเข้าร่วมหรือไม่ก็ได้



ภาพ Event ที่ถูกแสดงบน PC



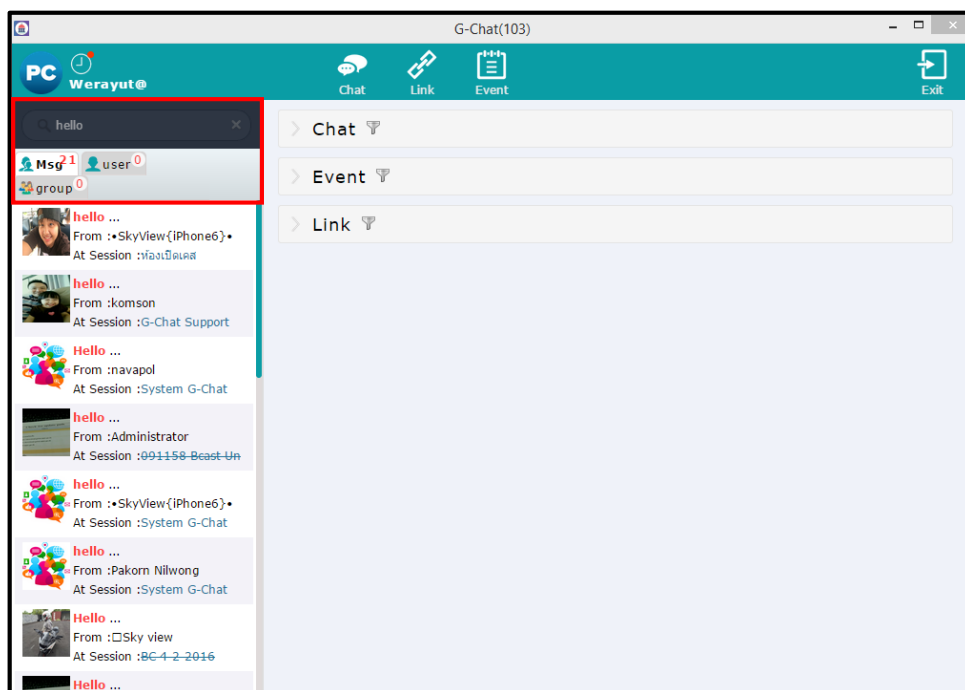
ภาพ Event ที่ถูกแสดงบน Android



ภาพ Event ที่ถูกแสดงบน iOS

## 11 การค้นหาข้อความ

การค้นหาข้อความสามารถค้นหาได้โดยการพิมพ์ข้อความบนช่อง Search ข้อความที่ต้องการหาจะขึ้นเป็นตัวหนังสือสีแดง การค้นหาข้อความสามารถหาได้หลายรูปแบบ ทั้ง ข้อความในห้องสนทนา, ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน, กลุ่มห้องสนทนา และ ไฟล์เอกสาร ซึ่งสามารถใช้งานได้ตามความเหมาะสม



รูปที่ 11.1 แสดงการค้นหาข้อความ