

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ (EMIS) ปีการศึกษา 2556

งานสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

เอกสารเผยแพร่ 6/2556

ระบบสารสนเทศ (EMIS) (Education Management Information System : EMIS)

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ (emis) ปี 2556 ระดับโรงเรียน งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและของ สพพ. ด้วยเช่นกัน

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (emis) ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน และตรวจสอบพิกัด gis ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง
2. ข้อมูลครูและบุคลากร ตอนนี้ได้นำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมคือปี 2555 ข้อมูลอาจจะไม่ตรงกับปัจจุบัน ให้โรงเรียนตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
3. ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) ให้โรงเรียนแก้ไขข้อมูลให้เป็นปี 2556 แล้วตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
4. ส่วนระบบอื่นๆ ที่มีอยู่ในตัวโปรแกรมนั้น เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพิ่มเติมเพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมี ข้อมูลใช้ในระบบเดียวกัน หากต้องการข้อมูลก็ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลในส่วนอื่นๆ ได้ด้วย
5. ขณะนี้กำลังจัดทำระบบรายงานข้อมูลที่โรงเรียนกรอกเข้ามาในระบบสารสนเทศ emis เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา export นำข้อมูลกลับไปใช้ที่เขตพื้นที่ได้ด้วย

การเข้าสู่โปรแกรม ระบบ EMIS

1. เข้าสู่เว็บไซต์ กลุ่มสารสนเทศ www.bopp-obec.info
2. เข้า โปรแกรมอื่นๆ แล้วเลือกเมนู ระบบสารสนเทศ (EMIS)



3. เข้าสู่ระบบสารสนเทศ (EMIS)



การลงทะเบียนโปรแกรม ระบบสารสนเทศ EMIS

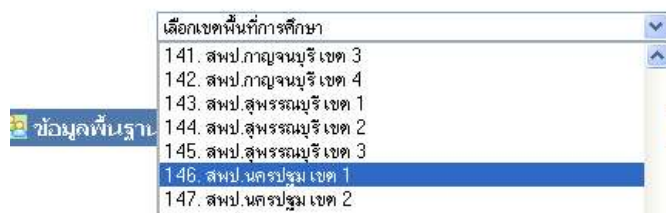
1. เลือกเขตพื้นที่การศึกษา 146.สพป.นครปฐม เขต 1



ยินดีต้อนรับ

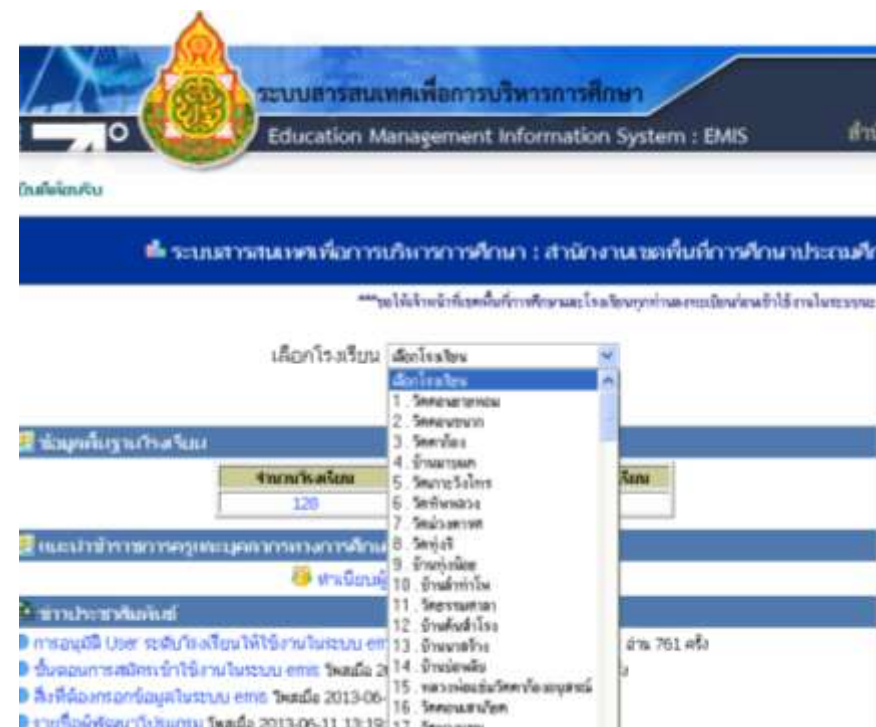
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Manager)

ขอให้อ่านหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่ท่านลงทะเบียนก่อน




ข้อมูลพื้นฐาน

2. เลือก โรงเรียน ที่ท่านรับผิดชอบจัดการข้อมูล



3. ดำเนินการกรอกข้อมูลลงทะเบียน

ข้อแนะนำ การกำหนด Username และ Password ควรเป็นแบบเดียวกับ การเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center ปีการศึกษา 2556 เพื่อป้องกันการลืม Username และ Password



ลงทะเบียนโรงเรียน

Username:	<input style="width: 90%;" type="text"/> *
	ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น *ไม่น้อยกว่า 4 ตัวอักษรและ *ไม่ต้องเว้นวรรค
Password:	<input style="width: 90%;" type="password"/> *
	ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น *ไม่น้อยกว่า 5 ตัวอักษร
ยืนยัน Password:	<input style="width: 90%;" type="password"/> *
	ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น *ไม่น้อยกว่า 5 ตัวอักษร

โรงเรียน: วัดดอนยายหอม (1073180001)
 เขตพื้นที่: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1
 ที่อยู่: หมู่ที่ 3 ดอนยายหอม ตำบล อำเภอ รหส ปณ. 73000

ชื่อ: สกุล: *

เลขประจำตัวประชาชน: *

โทรศัพท์: *

อีเมล: *

สมัครสมาชิก
กลับหน้าหลัก

ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และปฏิบัติตามคำแนะนำในหน้าเว็บ ทุกขั้นตอน \Rightarrow บันทึกข้อมูล หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะต้องรอให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ การศึกษาเป็นผู้อนุมัติการเข้าใช้งาน

4. การลงทะเบียนสำเร็จ

ชื่อผู้เข้าใช้งาน :: ชื่อโรงเรียน รหัส 10 หลัก

ยินดีต้อนรับ

[admin page](#)

:: เมนูสำหรับ kasem_punyapreecharsi :: บ้านสาขารหัส 1073180011::

โรงเรียนบ้านสาขาศึกษา
(ผู้ใช้ระดับ โรงเรียน)

ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบ



ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน



ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



ข้อมูลนักเรียน



ข้อมูลครู บุคลากร



ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)



ข้อมูลหลักสูตร



ข้อมูลด้านเทคโนโลยี



เขตพื้นที่บริการโรงเรียน



ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์
จัดซื้อจัดจ้าง



ออกจากระบบ

แนะนำเมนู การจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ (emis)












1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

คลิก เมนู



:: เมนูสำหรับ [] :: [] รับผิดชอบ [] ::

โรงเรียน []
(ผู้ใช้ระดับ โรงเรียน)

 ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน	 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	 ข้อมูลนักเรียน
 ข้อมูลครู บุคลากร	 ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)	 ข้อมูลครุภัณฑ์
 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี	 เขตพื้นที่บริการโรงเรียน	 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
 ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดจ้าง	 ออกจากระบบ	

โรงเรียนสามารถจัดการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ รายละเอียดดังภาพประกอบ พร้อมเพิ่มรูปเจ้าหน้าที่ทำข้อมูลได้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
Education Management Information System : EMIS

กลุ่มสารสนเทศ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าต้อนรับ admin page

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขประจำตัวประชาชน : *

หน่วยงาน/โรงเรียน : รหัส :


ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ : *

Username :

Password : *สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่

E-mail :


 ยังไม่มีรูปภาพ
[\[เพิ่มรูปภาพ\]](#)
[\[— ปรับปรุงฐานข้อมูลใหม่ —\]](#)
 Update: 2013-05-29 11:31:15

แก้ไขรหัสผ่าน



2. ข้อมูลครูบุคลากร **คลิก** เมนู

กรณี ย้ายเข้าครู

กรณี ย้ายออก

กรณีแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่แก้ไขข้อมูล

กรณีมีครูย้ายเข้าใหม่ ให้คลิกที่ เพิ่มบุคลากรใหม่

เมนู ลบข้อมูล เป็นการลบบุคลากรออกจากระบบ

ระบบจะแสดงจำนวนครูในโรงเรียนทั้งหมด

แสดงข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ กำลังแสดงผลรายการที่ 1 ถึง 10

ตำแหน่ง	กลุ่ม/โรงเรียน	ย้ายออก	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านสาพญา	ย้ายภายในเขตพื้นที่ ย้ายต่างเขตพื้นที่	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
นางสาวบุญมี ชาญชัยเดชาชัย	บ้านสาพญา	ย้ายภายในเขตพื้นที่ ย้ายต่างเขตพื้นที่	แก้ไขข้อมูล	
นางศรีสุคนธ์ ธรรมแรง	บ้านสาพญา	ย้ายภายในเขตพื้นที่ ย้ายต่างเขตพื้นที่	แก้ไขข้อมูล	

2.1 เมนู เพิ่มบุคลากรใหม่ เป็นการเพิ่มบุคลากรที่ยัง

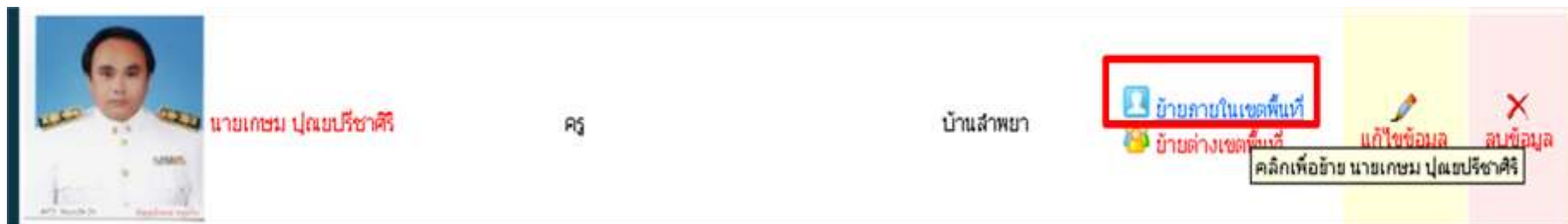
เพิ่มข้อมูลข้าราชการครู/บุคลากร

คำนำหน้านาม	<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ <input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/> (ไทย)*
นามสกุล	<input type="text"/> (ไทย)*
Name	<input type="text"/> (อังกฤษ)*
Surname	<input type="text"/> (อังกฤษ)*
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง *
วันเดือนปีเกิด	<input type="text" value="15/06/2556"/> <input type="button" value="เลือกวันเดือนปี"/> * วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 01/12/2520
ประเภทบุคลากร	<input type="text" value="เลือกประเภท"/> *
ตำแหน่ง	<input type="text" value="เลือกตำแหน่ง"/> *
วิทยฐานะ/ระดับ	<input type="text" value="เลือกวิทยฐานะ/ระดับ"/> *
เลขที่ตำแหน่ง	<input type="text"/> * ไม่มี 5 0
วุฒิการศึกษาสูงสุด	<input type="text" value="เลือก"/> *
วิชาเอก	<input type="text" value="เลือก"/> * <input type="text" value="เลือก"/> *
โรงเรียน	<input type="text" value="บ้านคำหยก"/> <input type="button" value="บ้านคำหยก"/> 1073180011 (7301)
วันเดือนปีที่บรรจุ	<input type="text" value="15/06/2556"/> <input type="button" value="เลือกวันเดือนปี"/> * วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 01/12/2520
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/> *
e-mail	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
ลำดับการแสดงผล	<input type="text" value="...."/> (เรียงตามลำดับตำแหน่ง)*
แนบไฟล์รูปภาพ	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์..."/>
อัปโหลดได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 100 Kb	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิกข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

กรอกรายละเอียด
ข้อมูลให้ครบถ้วน
เสร็จแล้วบันทึก
ข้อมูล

2.2 เมนู การย้ายภายในเขตพื้นที่/ย้ายต่างเขตพื้นที่ ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีการย้ายภายในเขตพื้นที่ คลิกเลือกที่เมนู **ย้ายภายในเขตพื้นที่** สำหรับครูที่ต้องการย้าย



จะปรากฏข้อมูลดังนี้

ข้อมูลข้าราชการครู/บุคลากรที่ต้องการย้ายภายใน เขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อ-สกุล.: นายเกษม ปุณยปรีชาศิริ

เลข ปชช.: 3700700449131

เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายภายใน เขตพื้นที่การศึกษา

เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป

บันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก

เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

The screenshot displays the EMIS interface with a dropdown menu open for selecting a school. The menu lists 19 schools, with the first one highlighted. Below the menu, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) and 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home).

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
Education Management Information System : EMIS

กลุ่มสารสนเทศ สนม.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

admin page

บันทึกข้อมูล

ย้ายข้าราชการ

ข้อมูลข้าราชการครู

ชื่อ-สกุล::

เลข ปชช.::

เลือกโรงเรียน

บันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก

เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป

1. วัดคอนยายหอม
2. วัดคอนชนาก
3. วัดตาก้อง
4. บ้านกวนแค
5. วัดเกาะวังไทร
6. วัดทัพหลวง
7. วัดม่วงตารศ
8. วัดทุ่งรี
9. บ้านทุ่งน้อย
10. บ้านลำท่าโห
11. วัดธรรมศาลา
12. บ้านต้นลำโรง
13. บ้านนาสร้าง
14. บ้านบ่อเหล็ก
15. หลวงพ่อเข้มวัดตาก้องอนุสรณ์
16. วัดคอนเสวเกียรติ
17. วัดบางเขม
18. วัดลาดปลาเค้า
19. บ้านคลองยาง

(2) กรณีการย้ายต่างเขตพื้นที่ คลิกเลือกที่เมนู **ย้ายต่างพื้นที่** สำหรับครูที่ต้องการย้าย



นายเกษม ปุณยปราศิริ

ครู

บ้านสำพญา



คลิกเพื่อย้าย นายเกษม ปุณยปราศิริ

จะปรากฏข้อมูลดังนี้

ย้ายข้าราชการครู / บุคลากร

ข้อมูลข้าราชการครู/บุคลากรที่ต้องการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อ-สกุล:: นายเกษม ปุณยปราศิริ

เลข ปชช.:: 3700700449131

เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

เลือกเขตพื้นที่: 7301เลือกโรงเรียน:

บันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก

เลือกเขตพื้นที่อื่น แล้ว เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

The screenshot shows the EMIS (Education Management Information System) interface. The main header displays the system name and logo. The left sidebar contains navigation options like 'ข้อมูลข้าราชการ' (Staff Information) and 'ย้ายข้าม' (Transfer). The main content area shows a form for selecting a school for transfer. A dropdown menu is open, showing a list of provinces and schools. The selected province is 'เลือกเขตพื้นที่การศึกษา' (Select Education Region) and the selected school is 'เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป' (Select school to transfer to). The 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button is highlighted with a red box.

เลือกเขตพื้นที่อื่น แล้ว เลือกโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

เลือกเขตพื้นที่การศึกษา 1501

เลือกโรงเรียน: 7.อนุนบาลวัดอ่างทอง

บันทึกข้อมูล

2.3 เมนู **แก้ไขข้อมูล** สำหรับแก้ไขข้อมูลของครูที่ต้องการแก้ไข ดำเนินการดังนี้

กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้ว กดปุ่ม**บันทึกข้อมูล**

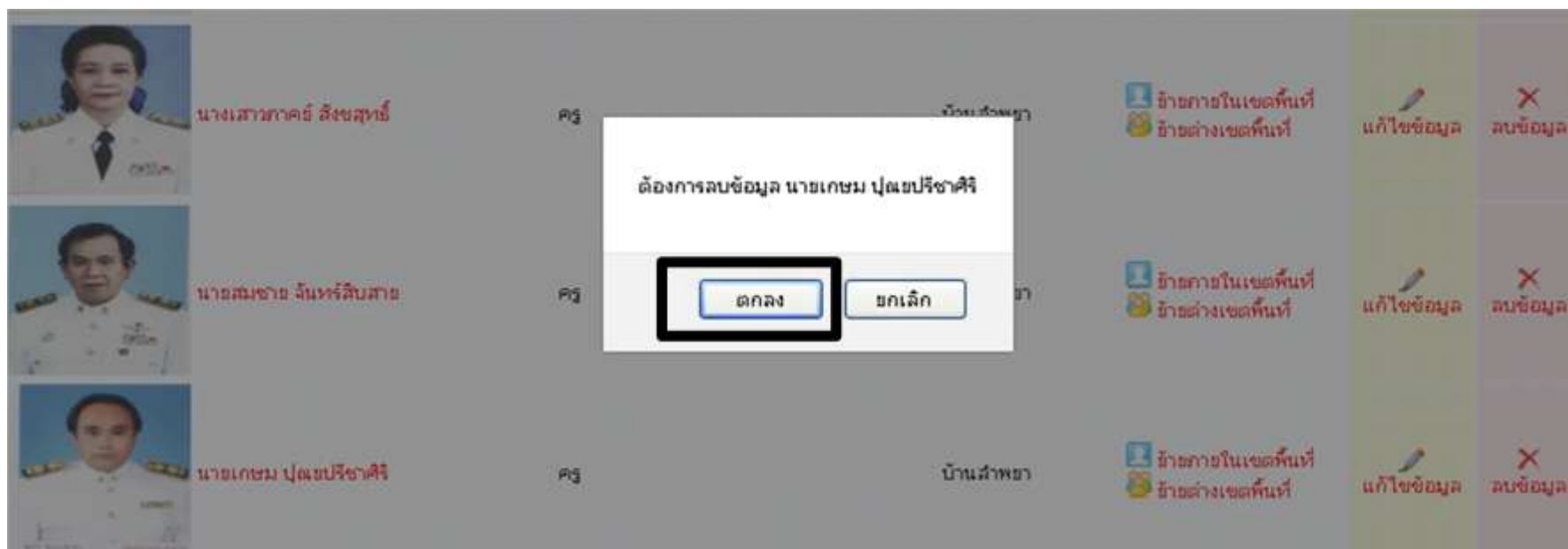
แก้ไขข้อมูลข้าราชการครู/บุคลากร

คำนำหน้านาม	<input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ
ชื่อ	เกษม (ไทย)*
นามสกุล	ปุณยปราณี (ไทย)*
Name	KASEM (อังกฤษ)*
Surname	PUNYAPRECHAIRI (อังกฤษ)*
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง *
วันเดือนปีเกิด	1973-03-18 <input type="button" value="เลือกวันปี"/> วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 01/12/2520
ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ *
ตำแหน่ง	ครู *
วิทยฐานะ/ระดับ	ชำนาญการ *
เลขที่ตำแหน่ง	2960 * ไม่มีใช่ 0
วุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี *
วิชาเอก	วุฒิ เช่น ค.บ. ค.บ. <input type="button" value="ค้นหา"/> *
โรงเรียน	โรงเรียนโรงเรียน 1073180011 (7301)
วันเดือนปีที่บรรจุ	1996-01-04 <input type="button" value="เลือกวันปี"/> วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 01/12/2520
เลขประจำตัวประชาชน	3700700449131 *
e-mail	
หมายเลขโทรศัพท์	
ลำดับการแสดงผล	<input type="button" value="เลือก"/>
แนบไฟล์รูปภาพ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="เรียกดู..."/> (ภาพเดิม) <small>อัปโหลดได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 100 Kb</small>

2.3 เมนู **ลบข้อมูล** ใช้ลบข้อมูลครูที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ดำเนินการดังนี้
 คลิก เมนู **ลบข้อมูล** ปรากฏดังนี้



ปรากฏดังนี้ แล้วกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการลบ



2.3 เมนู **การย้ายเข้าบุคลากร** ใช้กรณีที่ต้องการย้ายเข้าครูจากโรงเรียนอื่น โดยหาจากเลขประชาชน 13 หลักของครูจากโรงเรียนทั้งหมดใน สพฐ. เท่านั้น ดำเนินการดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
Education Management Information System : EMIS

กลุ่มสารสนเทศ สนค
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยินดีต้อนรับ admin page

เพิ่มบุคลากรใหม่ **ย้ายเข้าบุคลากร** กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ กำลังแสดงผลรายการที่ 1 ถึง 10

รูปภาพ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/โรงเรียน	ย้ายออก	แก้ไข	ลบ

ปรากฏดังนี้

ค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร (ย้ายเข้า)

พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

*

พิมพ์เลขประชาชนใส่

เมื่อค้นหาบุคลากรที่ต้องการย้ายของท่านพบแล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดว่าเป็นบุคลากรที่มีอยู่ในโรงเรียนจริง ให้คลิกที่ต้องการย้ายเข้าข้าราชการครูและบุคลากรท่านนี้

ค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร (ย้ายเข้า)

พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

 *

ค้นหาข้อมูล

กลับหน้าหลัก

ชื่อ-สกุล	นายเกษม ปุณยปริชาติริ
ตำแหน่ง	ครู
เลขประจำประชาชน	3700700449131
โรงเรียน	บ้านสำพะยา
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	สพป.นครปฐม เขต 1 (7301)
ต้องการ ย้ายเข้า ข้าราชการครูและบุคลากรท่านนี้	

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิก **บันทึกข้อมูล** แล้วคลิก **OK** เพื่อย้ายบุคลากรเข้าโรงเรียนของท่าน

The image shows a two-part screenshot of the EMIS system. The left part is a form titled "ย้ายเข้าข้าราชการครู / บุคลากร" (Transfer of Government Teachers / Personnel). It contains the following information:

- ข้อมูลข้าราชการครู/บุคลากรที่ต้องการย้ายเข้า** (Information of government teachers/personnel to be transferred):
 - ชื่อ-สกุล:: นายเกษม ปุฒยปรัชชาติ
 - เลข ปชช.: 3700700449131
- โรงเรียนที่ต้องการย้ายเข้า** (School to be transferred to):
 - โรงเรียน: บ้านสำพญา (1073180011)
 - เขตพื้นที่: สพป.นครปฐม เขต 1 (7301)
- Buttons: "บันทึกข้อมูล" (Save), "กลับหน้าหลัก" (Back to Home), and "คลิกเพื่อย้าย" (Click to Transfer).

The right part of the screenshot shows the system's main interface with a confirmation dialog box. The dialog box asks: "ยืนยันการย้าย นายเกษม ปุฒยปรัชชาติ โรงเรียนบ้านสำพญา ใช่หรือไม่?" (Confirm the transfer of Mr. Kasem Puayaprasit to Ban Sampaya School, yes or no?). It has two buttons: "ตกลง" (Yes) and "ยกเลิก" (No). A large black arrow points from the "บันทึกข้อมูล" button in the left screenshot to the "ตกลง" button in the right screenshot.



3. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี

คลิก เมนู

จะปรากฏดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
Education Management Information System : EMIS
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบรายงานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบ้านลำพญา

คลิก+เพิ่มข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์ ดำเนินการกรอกข้อมูล เสร็จแล้วบันทึกข้อมูล เสร็จแล้ว กลับเข้าหน้าหลัก

คลิกข้อมูลอินเทอร์เน็ต ดำเนินการกรอกข้อมูล เสร็จแล้ว บันทึกข้อมูล เสร็จแล้ว กลับเข้าหน้าหลัก

+เพิ่มข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์ [ข้อมูลอินเทอร์เน็ต]

- โรงเรียน ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบ้านลำพญา

รหัสโรงเรียน 10 หลัก: 1073180011
รหัส SMS 8 หลัก: 73010033 7301
โรงเรียน: บ้านลำพญา
เครือข่าย: สพป.นครปฐม เขต 1

จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการรับการสอน

งบประมาณ	สงคร.	เครื่อง*
จัดหาเอง/บริจาค:		เครื่อง*
ใช้งานได้		เครื่อง*
ใช้งานไม่ได้		เครื่อง*

จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ

งบประมาณ	สงคร.	เครื่อง*
จัดหาเอง/บริจาค:		เครื่อง*
ใช้งานได้		เครื่อง*
ใช้งานไม่ได้		เครื่อง*

บันทึกข้อมูลระบบงานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียนบ้านลำพญา

รหัสโรงเรียน 10 หลัก: 1073180011
รหัส SMS 8 หลัก: 73010033 7301
โรงเรียน: บ้านลำพญา

ระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน MDEnet

ผู้ให้บริการ:

ประเภท:

ความเร็ว (ตามใบขอ/มีพร้อม): Kbps (1024 Kbps = 1Mbps)

สถานะการใช้งาน:

งบประมาณ/เดือน:

ระบบเครือข่าย

ระบบเครือข่าย (LAN):


ระบบเครือข่าย ไร้สาย (Wireless LAN):

บันทึกข้อมูล












บันทึกข้อมูล

4. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

คลิก เมนู



โรงเรียน []
(ผู้ใช้ระดับ โรงเรียน)

 ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน	 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	 ข้อมูลนักเรียน
 ข้อมูลครู บุคลากร	 ข้อมูลการศึกษาเพื่อป้องกัน (EFA)	 ข้อมูลครูทันชีพ
 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี	 เขตพื้นที่บริการโรงเรียน	 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
 ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดจ้าง	 ออกจากระบบ	

ปรากฏเมนู ดังนี้



แล้วคลิก เลือก ที่ละรายการจะปรากฏดังนี้

22

4.1 เมนู ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (ขออนุญาตใช้ข้อมูลของโรงเรียนบ้านลำพญา)

+ ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

รหัสโรงเรียน 10 หลัก: 1073180011 รหัสเขต 7301

รหัส Smis 8 หลัก: *

รหัส Obec 6 หลัก: *

ชื่อโรงเรียน(TH): *

ชื่อโรงเรียน(EN): *

ก่อตั้งเมื่อ: *

เครือข่าย: *

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

เลขที่ : *

ชื่อย่อ : 61410001

ชื่อโรงเรียน : 61410001

รหัสไปรษณีย์ : 73000

โทรศัพท์ : 034-251073

โทรสาร : 034251473

อีเมล : example12@yofoo.com

(Url) http://http://school.example.com

Url : www.example.com

ข้อมูลการจัดการศึกษา / ขนาดสถานศึกษา / วิทยุ / ประเภท

ประเภทการจัดการศึกษา:

ขนาดสถานศึกษา:

วิทยุ:

ระยะทางจากโรงเรียน ถึง เขตพื้นที่:

ระยะทางจากโรงเรียน ถึง อำเภอ:

ข้อมูลพิกัดแผนที่ (Latitude, Longitude)

Latitude :

Longitude :

ตรวจสอบแผนที่พิกัดโรงเรียนโดยเลือกจาก Google.com

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(เว็บไซต์ภาพตราสัญลักษณ์โรงเรียน)



บันทึก และ แก้ไขข้อมูล

กลับหน้าหลัก

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว
ต้องบันทึกและแก้ไขข้อมูล

คลิกเพื่อกลับสู่หน้าหลัก

4.2 เมนู ประวัติโรงเรียน

ขั้นตอนการแก้ไขประวัติโรงเรียน:

- 1.คลิก ประวัติโรงเรียน
- 2.คลิก แก้ไขประวัติโรงเรียน
- 3.ดำเนินการ แก้ไขประวัติโรงเรียน
- 4.เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บันทึกข้อมูล

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, กลับหน้าหลัก

4.3 คลิกเมนู วิสัยทัศน์/ปรัชญา เพื่อดำเนินการ

The screenshot shows the EMIS (Education Management Information System) interface. The main menu bar includes the system name and the user's role as 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน'. The main content area displays a list of menu items under the heading 'วิสัยทัศน์ / ปรัชญา'. A blue callout box highlights the 'วิสัยทัศน์/ปรัชญา' menu item, and arrows point to the 'แก้ไข' (Edit) button, the 'บันทึกข้อมูล' (Save) button, and the 'กลับไปหน้าหลัก' (Go to Home) button. A second callout box at the bottom right shows the 'บันทึกข้อมูล' and 'กลับไปหน้าหลัก' buttons separately.

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
Education Management Information System : EMIS
กลุ่มสารสนเทศ สนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลโรงเรียนบ้านควนเขา

[ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน] [ประวัติโรงเรียน] [วิสัยทัศน์/ปรัชญา] [โครงสร้าง/เป้าหมาย] [คณะกรรมการสถานศึกษา]
[จัดการรพลาทออนไลน์หน้าเว็บ]

วิสัยทัศน์ / ปรัชญา

[แก้ไขใบพันธกิจ/ปรัชญา] ... บ้านสาพมา(19/3180011)

ปรับปรุงข้อมูล 2013-05-29 11:49:54 น.

กลับไปหน้าหลัก

คลิกเมนู วิสัยทัศน์/ปรัชญา
คลิก แก้ไข
จัดการแก้ไข
แล้วบันทึก ปรากฏอยู่ด้านล่าง
ของหน้าเว็บ
กลับไปหน้าหลัก

บันทึกข้อมูล กลับไปหน้าหลัก

และดำเนินการส่วนเมนูต่างให้แล้วเสร็จทุกรายการ

- พันธกิจ/เป้าหมาย
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- กรรมการนักเรียน
- หัวเว็บไซต์ (banner)

ให้ดำเนินเหมือนกับ เมนู วิสัยทัศน์/ปรัชญา

5. ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) คลิ๊กเมนู **ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)** ละปรากฏเป็นข้อมูลปี 2555 ดังนี้

The screenshot shows the EFA data entry interface. A globe icon is at the top center. The page title is 'ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Ministry of Education logo and the text 'ระบบสารสนเทศ Education'.
- Left Panel:** Contains a list of questions for data entry. Question 1 asks about the school type (Native or Non-Native). Question 2 asks about the school status (Full-time or Part-time). Question 3 asks about the school's accreditation status. Question 10 asks for the number of students in the province and region.
- Main Content Area:** Displays the answers for questions 1 through 10. For example, for question 1, 'เปิดสอน(NULL)' is selected. For question 2, 'มีห้องสมุด' is selected. For question 3, 'มี' is selected. For question 10, the number of students in the province is 630335 and in the region is 833600.
- Annotations:**
 - An orange speech bubble points to the year 'ข้อมูลปี 2555' in the header.
 - A pink speech bubble points to the text 'ข้อมูลปี 2556 โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลแล้วบันทึกเสร็จแล้ว ให้ บันทึกข้อมูล แล้ว กลับหน้าหลัก'.
 - A green speech bubble points to the text 'คลิ๊กแก้ไขข้อมูลปี 56'.
 - A red arrow points from the 'แก้ไขข้อมูลปี 56' button to the 'บันทึกข้อมูล' button.
 - A yellow box highlights the 'บันทึกข้อมูล' and 'กลับหน้าหลัก' buttons at the bottom.

6. เขตพื้นที่บริการโรงเรียน คลิ๊กเมนู



ปรากฏดังนี้

เขตพื้นที่บริการโรงเรียนบ้านลำพญา : 1073180011

หมู่ที่: เช่น หมู่ที่ 1 ให้ใส่เลข 1

ชื่อหมู่บ้าน:

ใส่ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

โรงเรียนกรอกรายละเอียดหมู่ที่และชื่อหมู่บ้าน หากมีมากกว่า 1 หมู่ก็สามารถเพิ่มเขตพื้นที่บริการได้อีก เมื่อกรอกเสร็จ

คลิก

บันทึกข้อมูล

แล้วกลับหน้าหลัก เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลรายการอื่นๆ



7. ข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน คลิกเมนู ข้อมูลครุภัณฑ์ ปรากฏดังนี้

ข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนบ้านคำพญา(1073180011)

ลำดับ	รหัส	ประเภท	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	จำนวน
1	11001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
2	11002	ครุภัณฑ์การศึกษา	บุคลิกภาพอุปกรณ์ประกอบเบาะพลาสติก	0	0	0
3	11003	ครุภัณฑ์การศึกษา	ตู้เก็บอุปกรณ์ประกอบเบาะพลาสติก	0	0	0
4	21001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
5	21002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติกสนามพลาสติก	0	0	0
6	21003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
7	21004	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
8	21005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
9	21006	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
10	21007	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
11	21008	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
12	21009	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
13	21010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สนามพลาสติก	0	0	0
14	22001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0

49	23016	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
50	23017	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
51	23018	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
52	23019	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
53	23020	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
54	23021	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
55	23022	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
56	23023	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
57	23024	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
58	23025	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบแบบเบาะพลาสติก	0	0	0
59	24001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
60	24002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
61	24003	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
62	24004	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
63	24005	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
64	24006	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
65	24007	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
66	25001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถจักรยาน 12 นิ้ว	0	0	0
67	25002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถจักรยาน 12 นิ้ว	0	0	0

61	24003	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
62	24004	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
63	24005	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
64	24006	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
65	24007	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	จักรยานยนต์ 2000 ลิตร แบบไฟแช็ก	0	0	0
66	25001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถจักรยาน 12 นิ้ว	0	0	0
67	25002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถจักรยาน 12 นิ้ว	0	0	0

สถานะการดำเนินงาน :: ดำเนินงาน ใ้เงินดำเนินงาน 7301

กรอกข้อมูลจำนวนข้อมูลครุภัณฑ์ ให้ครบ จำนวน 67 รายการ แล้ว บันทึกข้อมูล เสร็จ กลับหน้าหลัก



8 เมนู

นำเข้าข้อมูลจาก DMC ซึ่ง สพฐ. จะนำเข้าให้โรงเรียนโดยไม่ต้องดำเนินการ

9. เมนู **ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์** เป็นเมนูสำหรับจัดการข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ผ่าน Ifame ซึ่งเป็นเว็บบอร์ดประเภทหนึ่งโดยขึ้นข่าวบนระบบเว็บไซต์ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาให้สามารถนำเสนอในรูปแบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา





คลิก เมนู

จะปรากฏดังนี้


โปรแกรมระบบข่าวประชาสัมพันธ์

สำหรับสมาชิก


ยินดีต้อนรับ **kasem punyapreecharsiri** รหัส :: 1073180011 สถานะ ::  อนุญาตให้ใช้งาน (INFO)



ส่งข่าว/ประกาศใหม่




จัดการข่าวประชาสัมพันธ์/ประกาศ




กลับหน้าหลัก

iframe
นำโค้ดข่าวไปติดเว็บไซต์

@พัฒนาโดยนายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

10. เมนู  ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง เป็นเมนูสำหรับจัดข้อมูลสิ่งก่อสร้างในสถานศึกษาขณะนี้ฐานข้อมูลยังไม่เรียบร้อยอยู่ระหว่างปรับปรุงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 ตุลาคม 2556 ซึ่ง สพป.นครปฐม เขต 1 จะแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลที่ www.bopp-obec.info \longrightarrow โปรแกรมอื่น \longrightarrow ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

11. เมนู  ออกจากระบบ ใช้สำหรับการออกจากระบบการใช้งาน logout

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 1 | นายจรูญ แลกกาญจน์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 |
| 2 | นางสุดาพร ปานกลิ่น | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 3 | นางสมพร เมืองแป้น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4 | นางสาววิลาวัลย์ สุขผ่อง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| 5 | นางสาวสุวรรณา แต่งสวัสดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 6 | นางสาวปฤศนันท์ สังข์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 7 | นางลาวัลย์ ศรีวิเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 8 | นางสาวอุษา ใหญ่ไต้บาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 9 | นางรัชนก บรมสถิตย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10 | นางสาวปวงอร เบ้าสิน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |