



คู่มือห้องเรียนคุณภาพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ครูจัดการเรียนรู้ได้ดี นักเรียนมีคุณภาพ มีสุขภาวะที่ดี มีความสุขในการเรียนรู้ และพัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณภาพ และผลผลิตของโรงเรียนมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนด มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความรู้ อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขในการดำเนินชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ จนเกิดเป็นโรงเรียนคุณภาพส่งผลต่อคุณภาพเด็ก จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นซึ่งได้รับคำชี้แนะจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และได้รับความร่วมมือด้วยดีจากศึกษานิเทศก์ทุกท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานต่อห้องเรียนและโรงเรียนในสังกัดได้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือกัน จัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพเล่มนี้ ขึ้นโดยโรงเรียนผู้บริหาร และครูผู้สอนสามารถนำคู่มือประเมินห้องเรียนคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางสู่มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อโรงเรียนและการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมา.....	๑
วิสัยทัศน์.....	๑
พันธกิจ.....	๑
กลยุทธ์.....	๒
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๔
ปฏิทินการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๔
เกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๕
แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๗
แบบสรุปรประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับกลุ่มเครือข่าย.....	๒๑
แบบสรุปรประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา.....	๒๒
แบบคำขอรับรองรางวัลโรงเรียนคุณภาพ.....	๒๓
แนวทางการใช้แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ.....	๒๕
คณะผู้จัดทำ.....	๒๖

คู่มือห้องเรียนคุณภาพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนคุณภาพ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ตามรูปแบบการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพห้องเรียน คุณภาพสถานศึกษา และคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านกายภาพ คุณภาพ สัมพันธภาพ เอกภาพ และสุภาพ ภายใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับการขับเคลื่อนห้องเรียน ให้เป็นห้องเรียนคุณภาพเป็นเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการมีห้องเรียนที่มีคุณภาพส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงมอบหมายให้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาส่งเสริมพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาผลงานนวัตกรรมในการจัดการศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

วิสัยทัศน์ : “คุณธรรม คุณภาพ เป็นเลิศ”

พันธกิจ :

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
๗. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๘. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ :

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม

๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ :

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

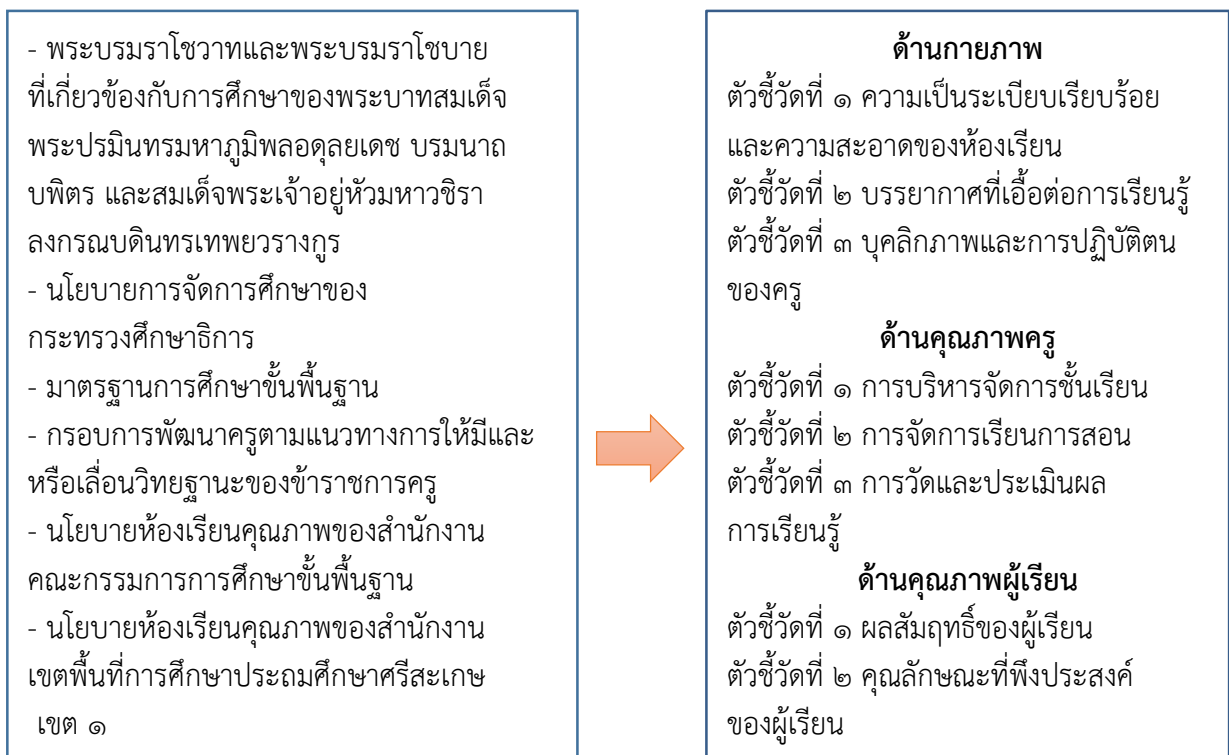
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการ

เรียนรู้

จากแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้สรุปเป็นกรอบแนวคิด ในการจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ แผนภูมิ ดังนี้

มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนภูมิ : กรอบแนวคิดในการจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

แนวทางการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปฏิทินการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
โรงเรียน	๑.รวบรวมไฟล์รายชื่อครูที่ส่งห้องเรียนคุณภาพและคลิปห้องเรียนคุณภาพ ส่งคณะกรรมการระดับกลุ่ม CEO ความยาว ๓ - ๕ นาที หมายเหตุ ๑. ๑ ห้องเรียนต่อครูประจำชั้น ๑ คน ๒. หากครูประจำชั้น ๒ คนต้องมีหลักฐานอ้างอิง(ให้พิจารณาส่งได้ ๑ คน)	กลุ่ม CEO เป็นผู้กำหนด
กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพ	กลุ่ม CEO เป็นผู้กำหนด
	๒.รวบรวมคลิปห้องเรียนคุณภาพโดยสามารถ อัปโหลดคลิปได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	กลุ่ม CEO เป็นผู้กำหนด
	๓.ประเมินห้องเรียนคุณภาพโดยรับชมคลิปวิดีโอ หมายเหตุ กลุ่ม CEO สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินห้องเรียนคุณภาพได้ตามความเหมาะสม	กลุ่ม CEO เป็นผู้กำหนด
	๔.รายงานผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ตามแบบฟอร์มสำนักงานเขตส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ฯ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๒.รับรายงานผลห้องเรียนคุณภาพจากกลุ่มCEO	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๓.นิเทศติดตามห้องเรียนคุณภาพ	๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
	๔.ประกาศผลห้องเรียนคุณภาพ	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๖	๕.คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ฯนิเทศติดตามความยั่งยืนห้องเรียนคุณภาพ โดยศึกษานิเทศก์ประจำ CEO	ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

๑. คะแนนการประเมินห้องเรียนคุณภาพทุกด้านคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ด้านกายภาพ คะแนน ๓๐ คะแนน
 - ๑.๒ ด้านคุณภาพครู คะแนน ๓๐ คะแนน
 - ๑.๓ ด้านคุณภาพนักเรียน คะแนน ๔๐ คะแนน

๒. ระดับคุณภาพ

- คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีเยี่ยม
 คะแนน ๗๐ - ๗๙ คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีมาก
 คะแนน ๖๐ - ๖๙ คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดี
 คะแนน ๕๐ - ๕๙ คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ พอใช้
 คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ปรับปรุง

รางวัลห้องเรียนคุณภาพ มี ๕ ระดับดังนี้

๑. รางวัลห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะได้รับเกียรติบัตร ดังนี้
 - ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีเยี่ยม
 - ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีมาก
 - ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดี
 - ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ พอใช้
 - ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ได้เข้าร่วมการประเมินห้องเรียนคุณภาพ
๒. รางวัลโรงเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากรางวัลห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ ต้องมีห้องเรียนคุณภาพระดับดีเยี่ยมครบทุกห้องเรียน ร้อยละ ๑๐๐ จึงสามารถขอรับรางวัลโรงเรียนคุณภาพตามแบบคำขอจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.ด้านกายภาพ (๓๐ คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๑. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑) การจัดโต๊ะ - เก้าอี้ ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
	๒) โต๊ะ - เก้าอี้ของนักเรียนเพียงพอ สะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน
	๓) โต๊ะ - เก้าอี้ - ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด
	๔) การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/ บริเวณที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
	๕) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ รายการพิจารณา ข้อละ ๑ คะแนน

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
สังเกต/ตรวจสอบสภาพภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียน	- สภาพภายในห้องเรียน - สภาพบริเวณรอบห้องเรียน

ด้านกายภาพ (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๒. บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (๑๕ คะแนน)	๑) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	๒) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	๓) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน
	๔) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน
	๕) มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง
	๖) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน
	๗) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน
	๘) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	๙) มีมุมส่งเสริมการอ่าน ศึกษาค้นคว้า
	๑๐) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน
	๑๑) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	๑๒) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	๑๓) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
	๑๔) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ปลอดภัยไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
	๑๕) มีแสงสว่างเพียงพอ

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

รายการพิจารณา ข้อละ ๑ คะแนน

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สังเกต/สำรวจสภาพเชิงประจักษ์	สภาพจริงที่ปรากฏในห้องเรียน
๒. ตรวจสอบเอกสารหน่วย-แผนการจัดการเรียนรู้	- หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้

ด้านกายภาพ (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๓. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู (๑๐ คะแนน)	๑. ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ
	๒. ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา
	๓. ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ
	๔. ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่
	๕. ครูปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	๖. การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๖ รายการ	๑๐
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๕ รายการ	๙
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๘
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๓ รายการ	๗
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๒ รายการ	๖
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๑ รายการ	๕

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสังเกตพฤติกรรม ครูผู้ถูกประเมิน	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๒. พุดคุยซักถามจากเพื่อนร่วมงานและนักเรียน	ผู้ปกครองนักเรียน

๒.ด้านคุณภาพครู (๓๐ คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๑. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)	๑. มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ ความสามารถจุดเด่น จุดด้อยของนักเรียน
	๒. มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓. มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
	๔. มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง
	๕. มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต
	๖. มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๖ รายการ	๑๐
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๕ รายการ	๙
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๘
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๓ รายการ	๗
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๒ รายการ	๖
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๑ รายการ	๕

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สัมภาษณ์ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสาร	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง
๒. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพครู (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๒. การจัดการเรียนการสอน (๑๐ คะแนน)	๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบในการสอน
	๒ มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีที่ครอบคลุมตัวชี้วัดรายปีและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
	๓ มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียนและนำสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
	๔ มีการออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตลอดปี
	๕ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกันมีกระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการจะทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้นและหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยการพูด การเขียน การอภิปราย (Active Learning : AL)
	๖ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
	๗ มีนวัตกรรม การผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๗ รายการ	๑๐
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๖ รายการ	๙
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๕ รายการ	๘
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๗
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๓ รายการ	๖
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า ๓ รายการ	๕

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง ๒. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง เช่น ร่องรอยการ วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ หน่วย/แผนการจัดการเรียนรู้เพิ่ม สะสมงานนักเรียน/ผลงานนักเรียน ฯลฯ ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพครู (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
การวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)	๑. มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผล ของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
	๒. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
	๓. มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้
	๔. มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนา
	๕. มีการนำการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน
	๖. มีการประเมินตามสภาพจริงโดยเพิ่มสะสมงานนักเรียน / ชิ้นงาน
	๗. มีการประเมินแบบมีส่วนร่วม เช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
	๘. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๘ รายการ	๑๐
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๗ รายการ	๙
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๖ รายการ	๘
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๕ รายการ	๗
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๖
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า ๔ รายการ	๕

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร່องรอย เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง เช่น เครื่องมือวัดผล บันทึกผลหลังสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียนฯลฯ
๒. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน / นักเรียน / ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน / นักเรียน / ผู้เกี่ยวข้อง

๓.ด้านคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๑. ผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน (๓๐ คะแนน)	๑. นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น
	๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบสอดคล้องกับ เป้าหมายของสถานศึกษา
	๓. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น
	๔. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น
	๕. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน
	๖. นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

๑. นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	๕
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	๔
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	๓
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๙ อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	๒
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ทดสอบการอ่าน/การเขียน	นักเรียน
๒. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน
๓. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบสอดคล้องกับค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (๕ คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๕
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๔
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๓
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๒
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ทดสอบการอ่าน/การเขียน ๒. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน ๓. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	นักเรียน แฟ้มสะสมงานนักเรียน

๓. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น (๕ คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	๕
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	๔
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	๓
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๙ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	๒
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	นักเรียน
๒. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน

๔. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น (๕ คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	๕
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	๔
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	๓
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๙ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	๒
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน
๒. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	นักเรียน

๕. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎระเบียบของห้องเรียน / โรงเรียน (๕ คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	๕
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	๔
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	๓
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	๒
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
๒. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามจากนักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง

๖. นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง (๕ คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	๕
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	๔
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	๓
จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	๒
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
๒. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามจากนักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (๑๐ คะแนน)	๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย แต่งกายสุภาพ สะอาดและมีสุขอนามัยที่ดี
	๒. นักเรียนรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีค่านิยมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีความภูมิใจและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย แต่งกายสุภาพ สะอาดและมีสุขอนามัยที่ดี (๔ คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๑. นักเรียนมี ระเบียบวินัย แต่งกายสุภาพ สะอาดและมี สุขอนามัยที่ดี	๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย แต่งกายสุภาพ สะอาดและมีสุขอนามัยที่ดี
	๒. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน
	๓. นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี มีน้ำหนัก และส่วนสูงตามเกณฑ์
	๔. นักเรียนรู้จักการป้องกันหรือหลีกเลี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และการเสี่ยงภัย
	๕. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ร่าเริงแจ่มใส มีน้ำใจ

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๕ รายการ	๔
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๓
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๓ รายการ	๒
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๒ รายการ	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
๒. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามจากนักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง

๒. นักเรียนรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย (๓ คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๒. นักเรียนรู้จักยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย	๑. นักเรียนกล้าพูด กล้าแสดงออก และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ตามหลักประชาธิปไตย
	๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
	๓. นักเรียนรักเพื่อน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนและครู
	๔. นักเรียนมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อแบ่งปัน ชื่นชมยินดีกับผู้อื่น

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๓
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๓ รายการ	๒
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๒ รายการ	๑

๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีค่านิยมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีความภูมิใจและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย (๓ คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีค่านิยมตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภูมิใจและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย	๑. นักเรียนมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย พุดจาสุภาพ อ่อนน้อม
	๒. นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย มีความรู้เรื่องชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง
	๓. นักเรียนรู้จักเลือกซื้ออาหารที่มีประโยชน์คุ้มค่า รู้จักประหยัด อดออม
	๔. นักเรียนมีค่านิยมตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเหมาะสมกับวัย

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๔ รายการ	๓
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๓ รายการ	๒
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ ๒ รายการ	๑

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
๒. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามจากนักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง

แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ปีการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. ห้องเรียน / ห้อง.....โรงเรียน.....
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการอำเภอ.....จังหวัดศรีสะเกษ
๒. จำนวนเด็ก.....คน
๓. ครูผู้รับผิดชอบ/ครูประจำชั้น.....
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้
ด้านกายภาพ	(๓๐)	
๑. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน		
๑) การจัดโต๊ะ - เก้าอี้ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพ แข็งแรง และปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน		
๒) โต๊ะ - เก้าอี้ของนักเรียนเพียงพอ สะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน	๕	
๓) โต๊ะ - เก้าอี้ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด		
๔) การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม		
๕) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย		
๒. บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
๑) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		
๒) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		
๓) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน		
๔) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน		
๕) มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง		
๖) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน		
๗) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน		
๘) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน	๑๕	
๙) มีมุมส่งเสริมการอ่าน ศึกษาค้นคว้า		
๑๐) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน		
๑๑) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
๑๒) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้
๑๓) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม		
๑๔) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ปลอดภัยไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย		
๑๕) มีแสงสว่างเพียงพอ		
๓. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู		
๑) ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ		
๒) ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา		
๓) ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ	๑๐	
๔) ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่		
๕) ครูปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๖) การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน		
ด้านคุณภาพครู	(๓๐)	
๑. การบริหารจัดการชั้นเรียน		
๑) มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อยของนักเรียน		
๒) มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑๐	
๔) มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง		
๕) มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิต		
๖) มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ		
๒. การจัดการเรียนการสอน		
๑) มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในการสอน		
๒) มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีที่ครอบคลุมตัวชี้วัดรายปีและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา		
๓) มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียนและนำสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	๑๐	
๔) มีการออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตลอดปี		
๕) มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกันมีกระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการจะทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น และหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยการพูด การเขียนการอภิปราย (Active Learning : AL)		
๖) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้
๗) มีการผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้		
๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		
๑) มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผลของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน	๑๐	
๒) ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้		
๓) มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้		
๔) มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนา		
๕) มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน		
๖) มีการประเมินตามสภาพจริงโดยแฟ้มสะสมงานนักเรียน / ชิ้นงาน		
๗) มีการประเมินแบบมีส่วนร่วม เช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง		
๘) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้		
ด้านคุณภาพผู้เรียน		
๑. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน)		
๑) นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	๕	
๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	๕	
๓) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	๕	
๔) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	๕	
๕) นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	๕	
๖) นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	๕	
๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์		
๑) นักเรียนมีระเบียบวินัย แต่งกายสุภาพ สะอาดและมีสุขอนามัยที่ดี	๔	
๒) นักเรียนรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๓	
๓) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีค่านิยมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีความภูมิใจและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย	๓	

สรุปผลการประเมินคุณภาพห้องเรียน (๑๐๐ คะแนน)

๑. ด้านกายภาพ (๓๐ คะแนน) คะแนนที่ได้ คะแนน
๒. ด้านคุณภาพครู (๓๐ คะแนน) คะแนนที่ได้ คะแนน
๓. ด้านคุณภาพนักเรียน (๔๐ คะแนน) คะแนนที่ได้ คะแนน
- รวมคะแนน คะแนน

คุณภาพห้องเรียน ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ได้เข้าร่วมการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

เกณฑ์พิจารณาระดับคุณภาพห้องเรียน

คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป คุณภาพห้องเรียน ระดับ ดีเยี่ยม

คะแนน ๗๐ - ๗๙ คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ ดีมาก

คะแนน ๖๐ - ๖๙ คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ ดี

คะแนน ๕๐ - ๕๙ คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ พอใช้

คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ ได้เข้าร่วมการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

แบบสรุปผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการ.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ระดับ คุณภาพ	ชั้นที่ สอน	คะแนน	ผ่านเกณฑ์ / ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						
๒๕						

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

แบบสรุปผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ปีการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ระดับ คุณภาพ	ชั้นที่สอน	คะแนน	ผ่านเกณฑ์ /ไม่ผ่าน เกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						
๒๕						

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

แบบคำขอรับรางวัลโรงเรียนคุณภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลของโรงเรียนตามสภาพความเป็นจริง

๑. โรงเรียน.....กลุ่มเครือข่าย.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๒. จำนวนนักเรียน..... คน จำแนกเป็นระดับก่อนประถมศึกษา.....คน

ประถมศึกษา.....คน

มัธยมศึกษา.....คน

เป็นสถานศึกษาขนาด (.....) ใหญ่ (มากกว่า ๕๐๐ คน)

(.....) กลาง (๑๒๑ - ๕๐๐ คน)

(.....) เล็ก (น้อยกว่า ๑๒๑ คน)

๓. จำนวนครูในโรงเรียนทั้งหมด.....คน

จำแนกเป็น ข้าราชการครู.....คน พนักงานราชการ.....คน

ครูอัตราจ้าง(ระบุ.....)คน

พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม.....คน

อัตราครูในโรงเรียนอัตรา ขาดครู.....อัตรา

๔. ประเภทของสถานศึกษา (โปรดระบุประเภทโรงเรียนตามโครงการและปี พ.ศ.เป็น ระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทตามสภาพความเป็นจริง)

(.....) โรงเรียนในฝัน

(.....) โรงเรียนดีประจำตำบล.....

(.....) โรงเรียนต้นแบบ/ นำร่อง/แกนนำ(ระบุ).....

(.....) สถานศึกษาพอเพียง ระดับแบบอย่าง (ประกาศจากกระทรวง ศธ.)

.....ผลงานปฏิบัติเป็นเลิศฯ(ประกาศจากกระทรวง ศธ.)

.....ศูนย์การเรียนรู้ฯ (ประกาศจากกระทรวง ศธ.)

(.....) โรงเรียนพระราชรัฏฐ์

(.....) อื่น ๆ.....

ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดบันทึกข้อค้นพบจากการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติโรงเรียนคุณภาพตามสภาพความเป็นจริงจากสิ่งที่พบในแต่ละประเด็น

จุดเด่น/โอกาสที่ทำให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จ

จุดที่ควรพัฒนา/อุปสรรคที่ทำให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไม่ประสบผลสำเร็จ

วิธีปฏิบัติที่ดี(Best Practice) ที่ค้นพบในระดับสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

แบบสรุปลักษณะห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับเป็นโรงเรียนคุณภาพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ประจำปีการศึกษา.....

ที่	โรงเรียน	จำนวน ห้องเรียน ทั้งหมด	จำนวน ห้องเรียน คุณภาพทั้งหมด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				

แนวทางการใช้แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ : โรงเรียนคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำเครื่องมือดำเนินงานไปใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินห้องเรียนคุณภาพ : โรงเรียนคุณภาพ ดังนี้

ฉบับที่	เครื่องมือ	การนำไปใช้	
		กิจกรรม	วิธีการ
๑	แบบประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ	-ชมคลิปวิดีโอ -เยี่ยมห้องเรียน นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล -ทบทวนการปฏิบัติงานของครูผู้สอน -นิเทศภายในโรงเรียน -ประเมินห้องเรียนคุณภาพ -ยกย่องเชิดชูเกียรติ	เก็บข้อมูลสังเกตบริบท/กายภาพ ห้องเรียน การจัดห้องเรียน ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประจำชั้นเรียน สังเกต การจัดการเรียนรู้ของครู สังเกต พฤติกรรมนักเรียน สัมภาษณ์นักเรียน สัมภาษณ์ครูและสะท้อนผล
๒	แบบประเมิน โรงเรียนคุณภาพ	-นิเทศ ติดตามและประเมินผลการ บริหารจัดการโรงเรียน -ทบทวนการปฏิบัติงานของโรงเรียน -ประเมินโรงเรียนคุณภาพ -ยกย่องเชิดชูเกียรติ	เก็บข้อมูลสังเกตบริบท กายภาพ โรงเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สังเกตพฤติกรรมบุคลากรในโรงเรียน และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และสะท้อน ผล

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายสุเทพ ศรีบุญทอง | ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ |
| ๒. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล | รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ |
| ๕. นายรังสฤษดิ์ บุญรอง | รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ |
| ๓. นายชาณุวัติ ศรีเพชร | รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ |
| ๔. นางสาวธรรศยา หล้าอุดม | รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ |
| ๖. นางปุณิกา ธรรมนุญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
ช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ |

จัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล | รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ |
| ๒. นายทองคำ จันทร์โสภา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสุทธิชัย ไชยโพธิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางกรรณิกา ขุขันธิน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางพัศลินี ภักดีสมัยวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวประพิศกร กรมเมือง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางวยุรีย์ ศิริโชติ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางทอปัด บุขบงก์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางมาริษา อุทธิเสน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวศันธณีย์ โคตรวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นายอดิศักดิ์ พละศักดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางรวิกานต์ โพธิ์ศรี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางวิไรรัตน์ เครื่องทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางนันทน์ภัส ปภินวัช | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางจนาวรรณ เมธาภัทรกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางสาวพิจิตรา โขงรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางฐิติยา อินตะนา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙. นางสาวธิดารัตน์ เขียวอ่อน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๐. นางดวงหทัย อุ่นใจ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. นางช่อผกา พวงมาเทศ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวชนาภัทร แสงงาม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๓. นางภาวดี สมาน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นางสาวมณฑนา วิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

คณะกรรมการบรรณาธิการกิจ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายทองคำ จันทร์โสภา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๒. นางกรรณิกา ขุขันธิน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางนันทน์ภัส ปภินวัช | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางจนาวรรณ เมธาภัทรกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ เขียวอ่อน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

พิมพ์/เรียบเรียง /รูปเล่ม

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางจนาวรรณ เมธาภัทรกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวศันธนีย์ โคตรวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวธิดารัตน์ เขียวอ่อน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางภาวดี สมาน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวมณฑนา วิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ปก

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวประพิศกร กรมเมือง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางจนาวรรณ เมธาภัทรกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวศันธนีย์ โคตรวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ เขียวอ่อน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางภาวดี สมาน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวมณฑนา วิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |